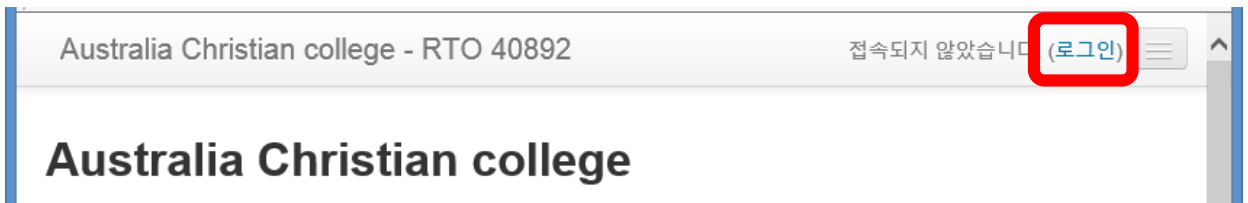




무들 (인터넷 강좌) 안내 - 회원 가입

1. 접속 방법 : <http://accu.edu.au/moodle28>
또는 <http://moodle.accu.edu.au>
또는 학교 홈페이지 메뉴 우측 온라인스쿨 - 무들
2. 회원 가입 : 우측 상단 파란색 글자 '로그인' 클릭 후



3. '새 계정 만들기' 클릭

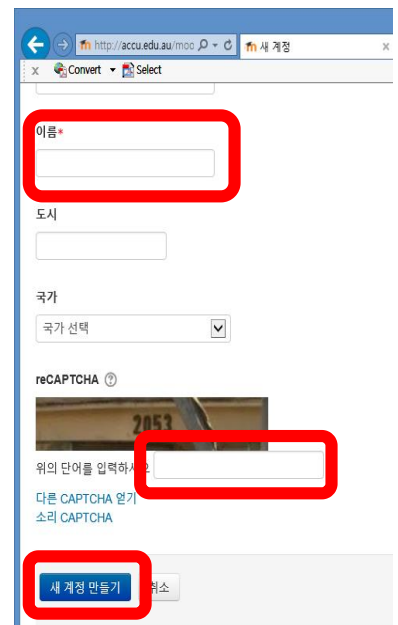
호를 넣으면 됩니다.

7. 등록이 완료되면 강좌를 충분히 이용할 수 있습니다.
앞으로는 신청한 강좌를 수강하기 위해 개인 ID와 비밀번호만 필요할 것입니다.

새 계정 만들기

4. '새 계정 만들기' 클릭

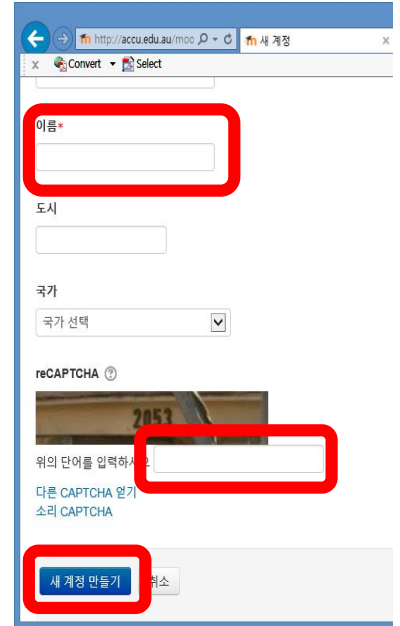
- 이 있는 칸은 모두 입력하여야 합니다.
- 비밀번호는 대문자, 소문자, 숫자, 특수기호를 섞어서 만듭니다.
- 이메일 발송된 확인 메일을 열어 인증 키를 클릭합니다.





4. '새 계정 만들기' 클릭

- * 이 있는 칸은 모두 입력하여야 합니다.
- 비밀번호는 대문자, 소문자, 숫자, 특수기호를 섞어서 만듭니다.
- 그림속의 숫자를 그림 아래 칸에 입력합니다.
- '새 계정 만들기' 버튼을 클릭.



- 이메일로 발송된 확인 메일을 열어 인증 키를 클릭합니다.

5. 이메일 인증 키 클릭

- 이메일로 발송된 확인 메일을 열어 인증 키를 클릭합니다.

'Australia Christian college'의 이메일 주소를 통해서 새로운 계정이 요청되었습니다. 새로운 계정을 사용하시려면 아래의 웹 주소로 가세요.

<http://accu.edu.au/moodle2> [n.php?data=NIO9FA3bCErvj](http://accu.edu.au/moodle2/n.php?data=NIO9FA3bCErvj)

대부분의 메일 프로그램에서 파란색 링크도 보일 것입니다. 클릭하면 됩니다. 만일 이를 지원하지 않으며 위에 있는 주소를 복사하여 웹 브라우저이 주소창에 복사해 넣으셔도 기



6. 로그인

신청한 아이디와 비밀번호를 사용하여 로그인합니다.

로그인

사용자 아이디

비밀번호

사용자이름 기억

사용자 아이디나 비밀번호를 잊으셨습니까?
브라우저의 쿠키 기능이 작동되어야 합니다. ⓘ

어떤 강좌는 선생님의 접속을 허용할 수 있습니다.

7. 수강하기

The screenshot shows the Moodle LMS interface for Australia Christian College. The browser address bar shows 'http://accu.edu.au/moodle'. The page title is 'Australia Christian college - RTO 40892'. The user is logged in as 'Student01 ACC'. The main content area is titled 'Australia Christian college' and includes a '내 강좌' (My Courses) section. A red box highlights the '내 강좌' link in the left sidebar. Another red box highlights the 'How to Use Moodle system' course in the '내 강좌' list. A third red box highlights the course name 'How to Use Moodle system'. A fourth red box highlights the '강좌명' (Course Name) link in the bottom right corner. The page also features a '주 메뉴' (Main Menu) with '사이트 뉴스' (Site News), a '찾아가기' (Find) section, and a '관리' (Manage) section with '내 개인정보 설정' (My Profile Settings). A calendar is visible in the bottom right corner.

강의 수강하기

1. 강좌 들어가기

- '내 강의' 를 클릭한 뒤 수강할 강의의 제목을 클릭한다.



The screenshot shows the Moodle system home page. Red boxes highlight the following elements:

- '내 강좌' 클릭 (Click 'My Courses')
- How to Use Moodle system (Course title)
- '강좌명' 클릭 (Click course name)

Other visible elements include the Australia Christian College logo, a calendar, and a sidebar menu with '내 개인정보' and '내 강좌' options.

2. 강의 듣기

- 토픽(주제)별로 등록되어 있는 강의를 순서대로 수강한다.



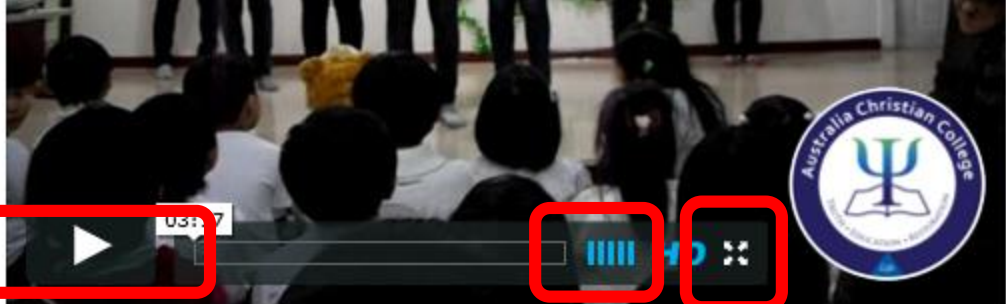
The screenshot shows a Moodle course page for 'COCM 501 상담' (COCM 501 Counseling). Red boxes highlight the following elements:

- 5. 상담모델 과목 소개 (Click '5. Introduction to Counseling Models')
- '강의주제' 클릭 (Click 'Lecture Topic')

Other visible elements include the course title, a sidebar menu, and a calendar showing the date 2015년 3월 4일.

강의 수강하기

- 3. 강의 화면 조절하기
 - 전체화면으로 보기 :



시작하기

음량 조절

전체화면 보기

- 가득한 화면으로 보기 : 전체화면으로 변경 후
가득한 화면으로 변경



고화질 선택

전체화면 취소

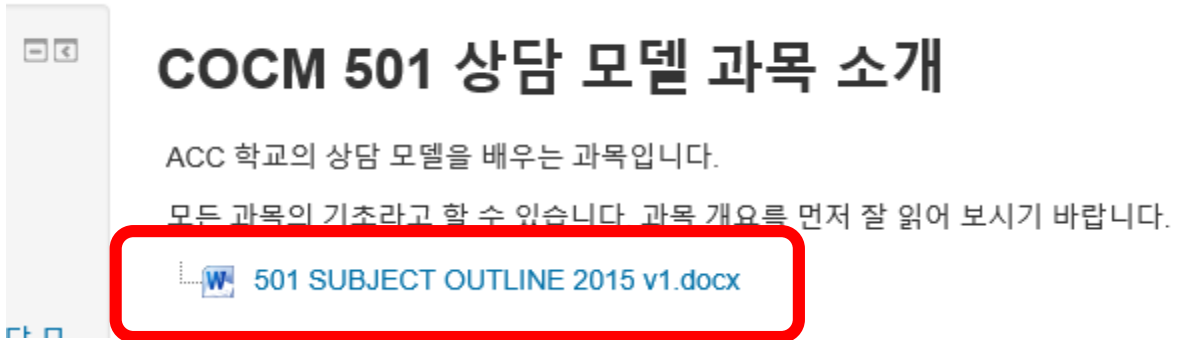
가득한 화면

- 전체 화면 취소 : esc 버튼 클릭



4. 읽기 강의

- Reading 자료를 읽으며 학습합니다.



자료명을 클릭

5. 자료별 읽기 방법 -

프로그램이 없을 경우 아래의 링크를 따라 뷰어 프로그램을 설치할 수 있습니다.

- Doc / docx : MS Word

<http://www.microsoft.com/ko-kr/download/details.aspx?id=4>

- Ppt / pptx : MS Powerpoint

<http://www.microsoft.com/ko-kr/download/details.aspx?id=13>

- Xls / xls : MS Excel

<http://www.microsoft.com/ko-kr/download/details.aspx?id=10>

- Hwp : 아래아한글

<http://www.hancom.com/download.downPU.do?mcd=002>

- Pdf : Adobe Acrobat Reader

<http://www.adobe.com/kr/products/reader.html>



과제 제출하기

1. 과제 제출과 관련한 설명을 숙지한다.

1. 안내 읽기

3. 당신이 상담 계획을 개발한다면 어떻게 할 것인지, 또한 상담의 필요에 따라 내담자와 접촉을 어
(K3)(PC2.7,S4.5). 내담자에게 상담 서비스의 결과를 기대할 권리가 있음을 이해시키는 항목을

- COCM 501 서면 과제.docx
- COCM501 Eric Erickson 8 steps Australia Christian College 2015 v1.docx
- COCM501 Australia Christian College 핸드 아웃 1 상담 의뢰와 의뢰서 2015 v1.docx
- 심리학 신학 영성이 하나 된 기독교 상담1_ocr.pdf
- 한국목회상담협회 윤리강령.pdf

제출 상태

2. 첨부 파일 읽고 양식 사용하기

제출 상태	시도 없음
채점 상태	채점되지 않음
마감 일시	2015년 3월 7일, 토요일, 오전 12:00
남은 시간	3 시간 3 분
마지막 수정	2015년 3월 6일, 금요일, 오후 8:56
제출 코멘트	▶ 댓글 (0)

3. 과제 제출하기

제출 추가

제출한 것 변경

4. 과제 다시 제출하기

- 과제 다시 제출하기는 제출자에 따라 제출가능 횟수가 다를 수 있으며, 제출 과제는 '제출 상태' 를 확인할 수 있습니다.