

COVID19 Safety Plan

Australian College of Christianity

Details

College name:	Australian College of Christianity
Campus/es addressed in this form:	Sydney / Canberra / Melbourne
Facilities this form relates to:	Classrooms, library, staff rooms, Counselling room, kitchenette, bathrooms, balcony, and foyer
Name and position of person completing this form:	Mijin Seo Kim,
Contact email:	mijinseo@accu.edu.au
Date of submission:	23/06/20

Part A - Overview of the COVID Safe Plan (안전 계획 개요)

이 계획은 시드니, 멜번, 캔버라 캠퍼스가 2020 년 2 학기 (3 학기)부터 재개하기 위한 것으로 안전한 캠퍼스 내 수업 재개를 위해 다음과 같은 안전 계획이 실행됩니다.

1. 교직원 및 학생을위한 일반 정보 및 지침

1) 이메일, 공지 사항, "카카오 톡"메시지 어플리케이션을 통해 학생과 교직원이 언제 캠퍼스에 출석하지 말아야하는지에 대한 안내를 보내드립니다.

- 2) 다음의 경우에는 캠퍼스, 교실, 도서관 등 캠퍼스의 관련 시설을 사용하지 않아야 합니다. 학생 및 직원:
 - COVID-19 테스트 결과를 기다리는 중
 - COVID-19 검사 결과를 기다리는 사람과 동거
 - 알려진 코로나 19 와의 접촉으로 자가 격리 지시를 받았거나 해외에서 귀국한 경우
 - 공인 된 핫스팟에 있었기 때문에자가 격리를 지시 받았을 경우 (NSW 의 경우 참조 : https://www.nsw.gov.au/covid-19/latest-news-and-updates#latest-covid-19-case-locations-in-nsw)
- 3) Rhodes Campus 의 도서관, 간이 주방, 교실 및 기타 공유 시설에 대한 사회적 거리두기 요구 사항, 위생 권장 사항, 학생 및 직원 위생 지침에 대한 세부 정보와 COVID-19 증상 정보, 강력히 권장되지만 필수가 아닌 COVDSafe 앱 설치 권장 사항, 독감 예방 접종에 대한 권장 사항 및 정보, ACC 가 COVID-19 확산을 줄이고 NSW 정부의 COVID-19 지침을 준수하기 위해 취하고있는 조치를 알려 드립니다.
- 4) 학생과 특히 교직원은 지침, 제한 및 법률에 대한 최신 업데이트를 위해 NSW 보건 및 NSW 입법 사이트의 조언을 모니터링하도록 권장됩니다

1. 신체적 거리 유지

- 1) 캠퍼스의 모든 사람과 최소 1.5 거리를 유지하라는 지침과 함께 벽과 모든 입구에 여러 개의 포스터를 배치합니다. 모든 간판은 영어와 한국어로 되어 있습니다.
- 2) 최대 안전 용량을 초과하지 않도록 리프트 및 교실 입구에 표지판을 세우십시오.
- 3) 학생들에게 교실 내 물리적 거리를 준수하기 위해 서로 좌석 간격을 유지하도록 지시합니다.
- 4) 직원이 현재 비어 있고 현재 활발히 사용되지 않는 직원 실을 사용하려면 직원 실을 1.5m 유지하도록 직원 실 개편 필요

- 5) 주어진 시간에 엘리베이터 내 최대 4 명으로 제한
 - 5.1) 1. 주어진 시간에 화장실에 3 명으로 제한
 - 5.1) 2. 주어진 시간에 간이 주방에 2 명으로 제한됩니다.
 - 5.1) 3. 주어진 시간에 교실에 20 명으로 제한
 - 5.1) 4. 주어진 시간에 도서관에 6 명으로 제한
 - 5.1) 5. 주어진 시간에 캠퍼스에 20 명으로 제한
- 6) 각 지역의 모든 진입 점에서 이 지침을 나타내는 표지판을 세우십시오.
- 7) 테이블 사이의 거리 표시 및 테이블에서 학생들 사이의 간격 1.5m 확보
- 8) 최신 정부 요구 사항에 따라 모든 사람에게 필요한 1.5m 거리를 유지할 책임이 있는 직원을 지명합니다.

2. 손씻기 및 위생

- 1) 캠퍼스 입구와 출구에 손 소독기 설치.
- 2) 욕실에 손세탁과 종이 타월이 잘 갖춰져 있는지 확인
- 3) 손 씻기 / 손 문지르 기 방법에 대한 안내가 담긴 포스터를 붙입니다.
- 4) 직원과 학생에게 얼굴을 만지지 않고 재채기를하는 등 세균의 확산을 제한하는 다른 방법을 지시합니다. (팔꿈치로 기침) 아프면 집에 머무르기 및 NSW 보건 당국이 권장하는 기타 지침.

- 5) 교직원과 학생에게 다른 사람과의 접촉을 제한하도록 지시합니다. 필요하지 않는 한 악수하거나 물건을 만지지 마십시오.
- 6) 학생들이 중고 책이나 기타 대여 가능한 도서관 품목을 선반에 반납하지 말고 전용 반납 공간에 두어 다시 보관하기 전에 소독하도록 상기시키는 간판을 도서관에 설치하십시오.
- 7) 사용 후 간이 주방 시설에서 위생 물티슈로 접촉면을 청소하라는 지침이있는 간이 주방에 간판을 설치합니다. (수도꼭지, 싱크대, 온수기, 수저통, 냉장고 손잡이)

3. 청소

- 1) 작업자 또는 다른 사람이 자주 찿는 곳은 세제 또는 소독제로 하루에 한 번 이상 청소해야합니다. 교실은 사용 후 즉시 청소됩니다. 간이 주방, 욕실, 문 손잡이, 조명 스위치, 엘리베이터 버튼도 자주 청소하고 소독해야하는 최우선 순위 영역입니다.
- 2) 청소할 때 전문 청소 직원에게 장갑을 착용하도록 지시하고 비누로 손을 철저히 씻거나 알코올성 손 소독제를 사용하십시오.
- 3) 전문 청소 직원에게 전등 스위치, 도어 핸들, 엘리베이터 버튼, 카운터 벤치와 같이 터치 빈도가 높은 영역을 확인하도록 지시하십시오. 등은 철저히 소독되고 청소됩니다.
- 4) 전문 청소원에게 선글라스, 휴대폰, iPad, 지갑을 포함하되 이에 국한되지 않는 개인 소유물을 소독하도록 지시하십시오.
 - 4.1) 간이 주방 편의 용품 사용을 주어진 시간에 3 명으로 제한
 - 4.2) 일회용 커피 컵, 접시 및 칼 붙이의 사용을 장려하여 사용한 칼 붙이, 컵, 그릇을 통한 전파 위험을 완화하고, 플레이트 등 학생용 일회용 제품을 제공합니다.

- 4.3) 공동 냉장 품목의 사용을 제한하고 냉장고에 다음과 같은 사항을 알리는 알림을 학생과 교직원에게 표시합니다. "… 소독물 다음를 사용하여 사용 후 냉장고 손잡이를 청소하고 그렇지 않은 냉장고 안의 물건을 만지지 마십시오.
- 5) 학교 복사기, 프린터 및 기타 사무 기기를 사용하는 학생과 교직원은 사용 전후에 접촉면을 청소하기 위해 소독 물티슈를 사용해야합니다. 손 소독제는 공유 사무용품 스테이션에서도 사용할 수 있습니다.
- 6) Rhodes Campus 로 향하는 모든 배송 및 택배는 가능한 한 연락이없는 상태로 배치되어야합니다.
- 7) 캠퍼스에서 필수적이지 않은 게스트 방문은 하지 않게 합니다.

4. 증상 모니터링

- 1) Covid -19 의 증상을 캠퍼스 주변에 배치합니다.
- 2) 직원과 학생들이 아프거나 Covid -19 의 증상이 나타나면 집으로 말하도록 지시하십시오. 전국 코로나 바이러스 핫라인 (1800020080),자가 격리 또는 COVID-19 검사를 포함한 의료 조치를받습니다.
- 3) 개인 정보 보호법에 따라 개별 근로자의 건강에 관한 개인 정보를 적절하게 취급합니다.

5. 재택 근무

1) 집에서 일을 할 수 있는 사람을 평가합니다. 그 직원들에게 그렇게 할 수 있는 옵션을 주십시오.

2) 학생을 위한 캠퍼스 내 수업은 필수가 아닙니다. 온라인 대안을 사용할 수 있습니다. 그러나, 유학생의 경우 학교와 의논하고 학교의 지시 사항을 따라 주시기 바랍니다.

6. 발생시

- 1) 캠퍼스를 즉시 닫고 다시 열기 전에 캠퍼스가 완전히 안전한지 확인하십시오.
- 2) 재택 근무를 촉진하고 온라인 수업을 진행합니다.
- 3) 적절한 청소 용품과 개인 보호 장비를 사용하여 캠퍼스 전체를 소독하십시오. 또는 청소 회사를 고용하여이 작업을 수행합니다.
- 4) 확진 자 접촉자 조사 및자가 격리 요청 및 정기적 점검 자가 격리가 끝날 때까지
- 7. 보건 복지부의 전문가 조언을 매일 모니터링합니다. 매주 감염 통제 정책 및 관행을 검토합니다. 정책 및 절차의 변경 사항을 직원과 학생에게 정기적으로 브리핑합니다.
- 8. 사회적 거리와 방 수용 능력이 도서관에 적용될 것입니다. 또한 반환된 모든 책은 3 일 동안 살균 및 격리 된 후 다시 선반에 놓입니다.
- 9. 취약한 사람들은 캠퍼스에서의 대학 생활의 비 필수적 측면을 피하기 위해 식별되고 요청되어 캠퍼스에서의 시간을 강의로 제한합니다. 대체 조치가 취약한 직원에게 제공되거나 학생이 캠퍼스에 접근할 필요가 없습니다.

10. 취약한 사람들

- 취약한 사람들은 다음 범주에 해당하는 사람들을 말합니다.
- 하나 이상의 만성 질환이있는 50 세 이상의 원주민 및 토레스 해협 섬 주민
- 하나 이상의 만성 질환이있는 65 세 이상의 사람
- 70 세 이상
- 면역 체계가 손상된 사람들
- 1. 대학은 취약한 학생들에 대해 사례 별 위험 평가를 수행합니다.
- 2. 대학은 취약한 학생에 대한 위험을 허용 가능한 수준으로 완화하기 위해 합리적으로 실행 가능한 모든 조치를 식별하고 구현합니다.
- 3. 위험을 수용 할 수있는 수준으로 처리 할 수없는 경우, 대학은 학생이 학업을 계속할 수있는 대안을 제공 할 것입니다.
- 4. 위험 평가 및 위험 처리 조치 결정을 지원하기 위해 학생이 의학적 조언을 제공 할 수 있습니다.
- 5. 가능한 경우, 대학에서 이전에받은 의학적 조언은 학생들에게 과도한 부담을주지 않기 위해 위험 평가 과정을 알리는 데 사용됩니다.
- 6. 대학의 등록 데이터가 학생이 '취약한'것으로 간주 될 수 있음을 나타내는 경우 대학은 학생과 함께 위험 평가 프로세스를 시작합니다.
- 7. 다른 학생들은 취약한 학생임을 스스로 밝히도록 요청 받지만 그렇게하도록 강요하지는 않습니다. 이를 위해서는 대학이 취약한 학생들에게 접근 방식을 광범위하게 전달해야합니다.
- 8. 증빙 문서를 포함하여 위험 평가 프로세스에 대한 기록을 보관합니다.
- 9. 위험 평가 과정에서 학생 정보의 기밀성과 프라이버시가 유지됩니다.

- 10. 취약한 학생에 대한 대학 접근 방식은 보건부의 취약한 사람에 대한 정의 변경, 정부 조언 및 COVID-19 로 인한 전반적인 위험 수준의 변화에 대응하여 수정됩니다. 취약한 학생의 감염 위험을 줄이기위한 가능한 조치의 예 : 다음 예는 대학에서 고려할 수있는 조치의 종류를 설명하기위한 것입니다. 학생을 위해 결정된 조치는 위험 수준과 학생 환경의 특성에 따라 달라집니다.
- 11. 학생이 다른 학생들과 공간을 공유 할 필요가 없도록 개인 개인 학습 공간을 제공합니다.
- 12. 도서관에 접근 할 필요가 없도록 책을 수집하여 학생에게 전달하는 서비스를 제공합니다.
- 13. 학생에게 코스 진행에 필수적이지 않은 캠퍼스에서의 대학 생활을 피하도록 요청합니다.
 - 학생에게 캠퍼스 내 필수 강의 및 튜토리얼 시간 제한을 요청합니다.

Part B - Incident Response Plan 사고 발생시 처리 과정

1. 사람과의 접촉을 최소화하면서 지원 제공

생명을 위협하는 전염성 또는 전염성 질병과 관련된 증상이있는 경우 000 에 전화하여 긴급 의료 지원을 요청하십시오.

다른 사람과 격리하여 바이러스를 퍼뜨릴 수있는 가능성을 방지하는 조치를 취하십시오.

적절한 개인 보호 장비 (예 : 일회용 수술 용 마스크, 손 소독제 및 티슈)를 제공합니다.

그 사람을 돕는 사람을 보호하십시오.

2. 조언을 구하고 위험을 평가하십시오

그 사람이 COVID-19 에 걸렸을 가능성이 있다고 의심하는 것이 합당한 지 판단하십시오. 그 사람에게 당신의 우려에 대해 이야기하고 그들이 말하는 것을보십시오.

의료 서비스에 미리 연락하여 해당 사람이 참석할 것이며 신종 코로나 바이러스 감염에 대해 우려하고 있음을 알려야합니다. COVID-19 와 관련하여 그 사람이 바이러스에 감염된 사람과 접촉했다면 그러한 우려의 원인이 있습니다. 응급실이나 의사에게 연락 할 수없는 경우 1800022222 번으로 Healthdirect 에 연락해야합니다.

그 사람의 현재 연락처 정보가 있는지 확인하고 그들이 직장에서 있었던 영역, 캠퍼스 내에서 가까운 접촉을 한 사람, 그리고 얼마나 오래되었는지에 대해 기록하십시오. 이렇게하면 다른 사람과 청소 및 소독 할 영역에 대한 위험에 대해 알려줍니다.

3. 운송

환자가 집, 격리 할 수있는 위치 또는 필요한 경우 의료 시설로 이송하도록하십시오.

가능한 한 개인 이동 수단을 사용하여 다른 사람에 대한 노출을 최소화해야합니다.

택시 나 라이드 셰어 서비스를 이용해야하는 경우 운전 기사를 포함한 타인과의 접촉을 피해야합니다.

- 수술 용 마스크 착용
- 뒷좌석에 앉는 등 운전자와의 직접적인 접촉을 피합니다.
- 좋은 손 위생 및 기침 / 재채기 위생 실천 및 카드 결제

4. 청소 및 소독

감염된 부위를 닫고 세척 및 소독 될 때까지 다른 사람이 사용하거나 들어 가지 못하게하십시오. 외부 열기 가능하면 문과 창문을 사용하여 공기 흐름을 늘리십시오.

예를 들어, 사무실, 화장실, 부엌, 교실, 장비 또는 관련자가 사용한 개인 보호구와 같은 모든 영역은

그런 다음 철저히 청소하고 소독하십시오

청소부는 일회용 장갑과 보안경을 포함한 적절한 PPE 를 착용해야합니다 (주 및 테리토리 보건소에 연락).

5. 케이스 확인, 식별 및 통지

주 및 준주 보건소를 지원하여 가까운 접촉을 식별합니다.

관련된 모든 개인의 프라이버시를 유지하십시오.

캠퍼스에서 가까운 접촉이 있었던 지역, 직장에서 가까운 접촉을 한 사람, 그리고 얼마나 오랫동안 접촉했는지에 대한 정보를 찿으십시오. 이것은 다른 사람들에게 발생할 수있는 위험에 대해 알려줄 것입니다.

감염자에게 노출 된 대학 관계자는 (예: 15 분 이상 대면 접촉 또는 2 시간 이상 공동 공간 공유) 최소 14 일 동안 자신을 격리해야합니다. COVID-19 에 양성 반응을 보인 학생이나 교직원이 최근 캠퍼스에있는 경우 (질병 증상이 나타난 후 14 일 이내) 대학은 다음을 수행합니다.

- a.즉시 캠퍼스 교육 시설을 닫습니다.
- b. 관련 보건 당국에 연락하여 캠퍼스 재개를 위한 일정 및 절차에 대한 지침을 구합니다.
- c. 캠퍼스 시설의 적절한 청소를 준비하고
- d. 개인의 긴밀한 접촉을 식별하는 데 보건 당국을 지원합니다. 대학은 또한 가능한 한 빨리 전화 및 중대한 사건 보고서를 작성합니다.
- e. 주거 시설이있는 대학은 관련 보건 당국의 지시를 따라야합니다. 직원의 적절한 사회적 거리를 용이하게하기위한 대체 작업 준비가 이루어질 것이며, 재택 근무는 폐쇄 기간 동안 최대한 활용 될 것입니다. 학생과 교직원은 사고가 고통을 유발하는 경우 이용할 수있는 웰빙 지원 서비스에 대해 알려드립니다.

대학 등록 기관과 학교는 학생들에게 사건으로 인해 학업 적으로 부당하게 불이익을받지 않도록하기위한 조치를 학생들에게 알립니다.

6. 위험 관리 통제 검토

직원과 상의하여 대학의 Covid -19 위험 관리 통제를 검토하고 변경 여부를 평가하고 결정합니다. 또는 추가 제어 조치가 필요합니다. 항상 대학의 WHS 의무를 계속 수행하십시오.

7. 캠퍼스로 돌아 가기

감염 가능성이있는 사람은 전염성이없고 건강 상태가 양호하다는 보건 당국의 확인이있을 때까지 캠퍼스로 돌아 오지 말 것을 요청받습니다.

- 8. 즉시 학교는 중요 사고 보고서를 준비합니다.
- 9. Covid-19 진단을받은 사람과의 의사 소통을 유지하십시오. ACC 학장과 협의하여 Covid-19 로 인해 학업 적으로 불이익을받는 학생이 없도록합니다.

10. 학생 및 교직원 지원

학생과 교직원은 사고가 고통을 유발하는 경우 이용 가능한 웰빙 지원 서비스에 대해 알려드립니다.

11. 미디어 참여

- 직원이 감염이 확인되었거나 의심되는 사례와 관련하여 언론의 접근을 받는 경우에는 어떠한 발언도하지 않고 대학 교장이나 ACT 학장 또는 언론에 참여하도록 지정된 다른 사람에게 안내합니다.
- 언론과의 협의 및 조언에 따라 사전에 성명서를 작성합니다.

References and Resources

Australia - National

Australian Government Department of Health (https://www.health.gov.au/)

- 3 Step Framework for a Covidsafe Australia
- Information for employers

Fair Work Ombudsman (https://www.fairwork.gov.au/)

Coronavirus and WHS

Safe Work Australia (https://www.safeworkaustralia.gov.au/)

- Safe Work Australia National COVID-19 safe workplace principles
- National Statement of Regulatory Intent COVID-19 (applies to all states but VIC)
- General information for education and training
- Signage and posters
- Risk Assessment Principles for COVID-19
- COVID-19 Workplace Checklist

Australian States and Territories - Health Departments and WHS Regulators

ACT ACT Government - public health directions (https://www.covid19.act.gov.au/help-and-advice/public-health-directions)

WorkSafe ACT (https://www.accesscanberra.act.gov.au/app/home/workhealthandsafety)

NSW NSW Health (https://www.nsw.gov.au/covid-19)

NSW Legislation - for public health orders (https://www.legislation.nsw.gov.au/#/)

SafeWork NSW (https://www.safework.nsw.gov.au/)

- QLD Queensland Government Coronavirus page (https://www.covid19.qld.gov.au/)
 - QLD Legislation for public health directions (https://www.health.qld.gov.au/system-governance/legislation)
 - Workplace Health and Safety Queensland (https://www.worksafe.qld.gov.au/)
- SA SA Health (https://www.sahealth.sa.gov.au/)
 - SA Legislation for public health directions (https://www.legislation.sa.gov.au/index.aspx)
 - WorkSafe SA (https://www.safework.sa.gov.au/)
- TAS Tasmanian Government Coronavirus page (https://coronavirus.tas.gov.au/)
 - WorkSafe Tasmania (https://www.worksafe.tas.gov.au/)
- VIC Department of Health and Human Services Coronavirus page (https://www.dhhs.vic.gov.au/coronavirus)

WorkSafe Victoria (https://www.worksafe.vic.gov.au/)

WA Government Coronavirus page (https://www.wa.gov.au/government/covid-19-coronavirus)

Government WA Department of Health - Coronavirus page

(https://ww2.health.wa.gov.au/en/Articles/A_E/Coronavirus)

WorkSafe WA (https://www.commerce.wa.gov.au/worksafe)

Overseas

New Zealand www.covid19.govt.nz

Hong Kong https://www.coronavirus.gov.hk/eng/index.html