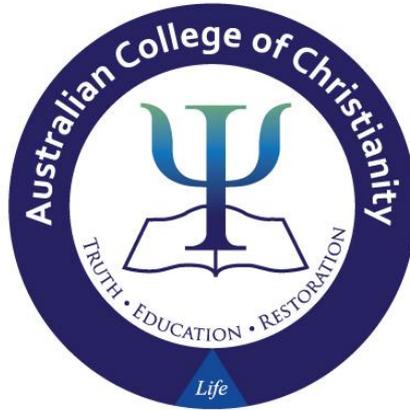




Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B



Australian College of Christianity

Student Handbook

호주 기독교 대학교

사무실 전화 번호

전화 02-6255-4597, 0402-140-905

주소: Gate 2 Randwick Road Lyneham ACT 2602

Po Box 1264 Dickson 2602 ACT

E-mail: info@accu.edu.au

Web site: www.accu.edu.au



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

목 차

환영인사	3
제 1 부 - ACC(본교)의 비전	6
비전, 사명, 목표, 가치	6
신앙 선언문 / ACC 로고 역사	8
학점 코드	9
ACC 사람들	10
제 2 부 - 과정 및 평가 방침	11
과정 소개	11
입학 요건	14
평가 방법	16
과제물 양식	19
제 3 부 - 일반 방침	24
불만 처리	24
학점 인정(RPL)	25
심화세미나	26
졸업	28
학위 발급 및 학위서	28
수업료 차액 및 환불방법	29
학생시행지침	31
제 4 부 - 양식 모음	34



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

환영인사

ACC(본교)(Australian College of Christianity, ACC)에 오신 걸 환영합니다.

탁월한 훈련과 성공적인 경력 관리를 위해 우리 학교를 선택해 주셔서 감사합니다.

ACC는 탁월한 교육과 지속적인 개선을 통해, 여러분이 그리스도인 사역자, 지도자로 성장해 가는 데 함께 할 것입니다.

많은 분들의 기도와 헌신으로 2013년에 설립된 ACC는, 최고의 교육 기관으로서 호주 지역 사회뿐 아니라 전 세계의 한국인 공동체에 기여하게 될 것입니다.

여러분이 ACC에서 공부하는 동안 지적인 성장뿐 아니라 내면의 성장을 경험하게 될 것이며, 이를 위해 ACC의 모든 직원이 최선을 다할 것입니다.

ACC가 제공하는 바른 진리의 교육과 전문 지식을 통해, 마지막 때에 확신 있고 강력한 그리스도인으로 준비되시기 바랍니다.

하나님께서 특별한 목적을 가지고 여러분을 이 자리에 부르셨습니다. 이 점을 기억하십시오. 하나님 나라에 '포기'란 없습니다. ACC의 과정에서 성실하게, 열정을 가지고 공부한다면, 여러분의 사역을 위해 잘 준비될 것을 확신할 것입니다.

다시 한 번, ACC에 오신 것을 환영합니다.

모든 노력에 귀한 열매 거두시길 바랍니다.

모두를 축복하며

김 훈

ACC(본교) 설립자 및 총장



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

학생 핸드북의 목적

이 학생 핸드북은 ACC의 행정 및 처리 방식 전반에 대하여 학생들이 잘 이해할 수 있도록 돕고자 마련되었습니다. 학생 여러분이 공부를 통해 무엇을 얻을 것인지와 ACC에서 제공하는 프로그램에 관한 중요한 정보들을 제공합니다. 또한 ACC의 학생으로서 가지는 권리와 책임에 대해서도 설명되어 있습니다. 본 책자는 여러분이 ACC와 교육과정에 대해 가질 수 있는 질문에 대한 답을 제공할 것입니다.

또한 본 학생 핸드북에는 ACC의 다양한 직업교육훈련(VET) 방침과 절차가 소개되어 있습니다. 이 핸드북을 공부하는 내내 참고하시기 바랍니다. 핸드북을 읽으시다가 질문이나 의견이 있으시면 언제든지 사무실로 연락하여 주시기 바랍니다.

학교 사무실이나 ACC 웹사이트 www.accu.edu.au를 방문하시면, 언제든지 학과 관련 관리 방침과 절차 문서를 볼 수 있습니다.

학생 핸드북은 학생 여러분이 성공적으로 모든 과정을 이수할 수 있도록 기본적인 정보를 제공하기 위한 것입니다. 그러므로 학생 여러분에게는 학생 핸드북을 충분하고 자세하게 다 읽어야 할 의무가 있습니다.

학생 여러분은 시간을 내어 이 학생 핸드북을 읽어주시시오. 그리고 “오리엔테이션 체크목록”(제 4부 양식 모음에 첨부)을 복사하여 체크하고 싸인 하여 제출해 주십시오. (첫 오리엔테이션을 세미나에 직접 오셔서 하시는 분들은 거기에서 제출하시면 되시고 참석하지 못하는 분들은 제출해 주세요. 무들의 학생 자료실에도 있습니다.) 제출하신 “오리엔테이션 체크목록”은 학생 파일에 함께 보관될 것입니다.

특히, 학생 핸드북에 소개된 학과 내용과 과제물 내용을 자세하게 살펴 주시기 바랍니다.



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

학생 핸드북은 네 부분으로 나뉘져 있습니다.

제 1 부 - ACC(본교)의 비전, 사명, 목표, 가치

제 2 부 - 과정 및 평가 방침

제 3 부 - 학생 지원

제 4 부 - 양식 모음

학생의 무들 사이트 로그인 <http://moodle.accu.edu.au>

ACC 무들 사이트('자료실-학생' 강좌)에서도 학생 핸드북의 내용을 보실 수 있으며, 훈련 및 평가에 필요한 양식을 다운로드 받을 수 있습니다. ACC 웹사이트의 무들을 이용하시면 모든 강의를 온라인으로 보실 수 있습니다.

무들 사이트에 로그인 하시기 위해서는 로그인 ID와 비밀번호가 필요합니다. 본교 학생은 학기초에 무들 사이트에 본인이 원하는 로그인 ID와 비밀번호로 신규 회원 가입을 하며 관리자의 승인을 받은 뒤 정상적인 이용이 가능합니다. 만일 회원 ID와 비밀번호를 분실하였거나 로그인에 문제가 있는 학생은 무들 관리자 (info@accu.edu.au) 에게 문의하시기 바랍니다.

더 자세한 사용법은 초기 발송된 이메일 또는 ACC 웹사이트를 참고하시기 바랍니다.



호주기독교대학의 비전

비전

건강한 가족, 교회, 사회 위해서 성경적인 진리로 개인을 회복하고 교육한다.

사명

가족, 교회, 사회와 관련한 기독교 교육과 전문 직업 훈련을 통하여, 개인을 전문적이고 능률적인 기독교 지도자로 훈련시킨다.

목표

ACC 의 과정은 전문 직업 훈련을 중요시하는 학과들로 이루어져 있지만 아카데미한 호주의 Higher Education 과 실제적인 Vet 과정을 병합하여 학습과 교육을 진행한다. 구조적 학습의 관점에서 전문 직업 훈련을 실시하며 아카데미한 연구를 통해 호주뿐 아니라 전세계의 가족, 교회, 그리고 공동체에 하나님 나라를 세워 가는 데 그 목적이 있다.

1. Veritas (진리)

ACC 는 성경적 진리에 기초하여 모든 과정을 개설하고 그에 따른 훈련을 제공하여 포스트 모더니즘과 사회 구성주의로 물든 현대 세계 속에서 바르고 분별력 있는 영혼을 확립하도록 돕는다. ACC 의 과정들은 개인이 자신의 직업을 통해서 이 세상에서 빛과 소금의 역할을 감당하도록 힘을 준다. ACC 의 과정은 탁월하고 전문적인 기독교 훈련을 통해 성취될 것이다. 이를 위하여 ACC 는 숙련되고, 성경적 진리로 경비되고, 그 진리를 세상에서 실천하는 사람들이 학생들을 훈련한다.

2. Educatio (교육)

학생들은 ACC 에서 훈련 받는 3~4 년간 또는 6 년간 실제적이고 아카데미 또는 전문적인 직업 훈련을 받게 된다. 또한 성경 지식과 기독교 사역 현장의 경험을 쌓게 된다. 리더십, 의사소통, 공동체에서 일하는 방식을 배우며 이를 통해 가족, 교회, 그리고 공동체에 기여하게 된다. 실습, 수퍼비전 또한 본교 교육의 일부이다.

3. Reparatio (회복)



ACC 의 과정을 통해 개인은 기독교 전문가로서 효율적인 사역에 장애가 될 수 있는 문제들을 다루게 될 것이다. 그리고 개인의 발전과 영성 개발을 통해 온전한 기독교 사역자로 세워질 것이다.

이 과정을 통해 개인은 성품과 정서면에서 성숙해지며, 자신을 향한 하나님의 일생의 부르심과 계획을 깨닫게 될 것이다. 새로운 정체성과 비전을 발견한 개인은 ACC 의 전 과정을 통해 회복과 성장을 거듭하여, 자신의 가족과 공동체의 회복을 돕는 자가 될 것이다.

가치

1. 기독교 (신앙, 행동, 그리고 정직성)

ACC 는 기독교 가치관 위에 확립되어 있다. ACC 의 모든 활동은 하나님을 영화롭게 하며, 성경적 원칙을 따른다.

우리가 믿는 기본적인 기독교의 가치는 다음과 같다.

하나님 아버지께서 천지만물을 창조하셨고 그 아들 예수 그리스도께서 우리의 죄를 위하여 죽으시고 부활하셨다. 성령님께서 우리를 개인적으로, 전문적으로 인도하시고 가르치신다. 하나님의 영감을 받은 말씀, 성경을 통해서 우리의 신앙과 생각과 행동은 권위를 얻게 되며, 그리스도인의 성찬을 통해 우리가 하나된다. 개인이 하나님의 말씀을 배우고, 하나님의 복음 속에서 자신의 삶에 대한 인도하심을 받으며, 복음의 메시지를 자신의 학업과 전문 영역에서 실천하는 것을 추구한다.

2. 가족 / 교회 / 공동체

ACC 는 가족, 교회, 공동체가 사회를 구성하는 핵심으로서 가치 있다고 여긴다. 현대 사회는 갈수록 분화되고 복잡하며, 가족의 형태 또한 빠르게 변하고 있다. 건강한 사회를 위해서 건강한 가정, 교회, 공동체가 필요하다. ACC 는 바른 기독교 교육을 통해 가족과 사회, 더 나아가 공동체가 회복되고 치유 되는 데 중요한 가치를 둔다.

3. 전문가 정신

ACC 는 성경에 기록된 예수님의 삶처럼 탁월성을 가치 있게 여긴다. 매우 빠르게 변화하는 지구촌 경제는 갈수록 숙련된 전문가를 요구한다. ACC 역시 탁월한 기독교 가치관을 기반으로 한 현대 사회에 알맞은 기독교적 전문가를 양성하는 데 그 가치를 둔다. ACC 는 전문적 지식, 실제적인 기술, 기독교적 통합성, 그리고 지속적인 성장을 통해서 학문적인 탁월성을 유지할 책임을 감당한다.



4. 섬김 (책임감 있는 청지기 정신, 섬기는 지도력)

ACC 는 개인이 그가 속한 가족과 교회, 공동체에 기여하는 사람이 되도록 돕는데 헌신한다. ACC 에서 개인의 회복과 전문적 직업 훈련을 받는 이유 중 하나는, 사람들을 돕는 자로 세우기 위함이다. ACC 는 개인이 자신의 삶과 일터에서 섬기는 자로 살며 자신의 실제적인 기술과 지식을 사용해서 사람들을 섬기도록 훈련한다.

신앙 선언문

ACC 는 기독교의 특정 종파를 강요하지 않지만, 전통적인 교회의 신앙을 준수한다. ACC 는 창조주 하나님과 독생자 예수님, 성령님의 삼위일체 하나님을 믿는다. 또한 ACC 는 하나님의 절대 주권과 성경의 절대 권위와 예수 그리스도의 죽음과 부활을 믿는다. 더 나아가, ACC 는 복음을 전파하며 땅 끝까지 제자 삼는 것이 우리의 사명임을 믿는다.

ACC logo

로고 가운데 있는 책은 하나님의 말씀을 의미한다. ACC의 모든 훈련과 교육의 중심에는 성경의 진리가 있음을 뜻한다.

말씀 위의 촛대는 세 개의 촛불을 의미한다. 세 개의 촛불은 ACC 교육의 목표인 진리(Veritas), 교육(Educatio), 회복(Resparatio)을 뜻한다.

그리고 밖의 원은 성삼위 하나님께서 한 분이시듯, ACC의 세 가지 목적 또한 하나가 됨을 뜻한다.



역사

ACC(본교) (Australian Christian College, ACC)은 2013년 개인 주주들의 출자로 설립된 대학이다. ACC의 설립자인 김 훈과 서 미진 부부는 한국인 공동체의 교육적 필요성에 부응하여 이 학교를 설립했다. ACC(본교)은 2015년 본격적인 교육을 시작하며, 학교를 지속적으로 발전 시켜서 전 세계 다양한 공동체를 섬길 비전을 품고 있다.



학점코드

국가 인정 학점 과정의 코드는 다음과 같다:

CHC51015	Diploma of Counselling	기독교 상담 디플로마
CHC81015	Graduate Diploma of Relationship Counselling	기독교 상담 준 석사 디플로마
CHC53315	Diploma of Mental Health	정신 건강 디플로마
CHC43315	Certificate IV in Mental Health	정신건강 서티4
CHC43215	Certificate IV in Alcohol & Other Drugs	알코올과 약물 서티4
CHC43415	Certificate IV in Leisure and Health	레저와 건강 서티4
SIS40319	Certificate IV in Sport Coaching	스포츠 코칭 서티4
CHC42315	Certificate IV in Chaplaincy and Pastoral Care	교목과 목회돌봄 서티4
10743NAT	Diploma of Christian Ministry and Theology	신학 디플로마
10742NAT	Certificate IV in Christian Ministry and Theology	신학 서티4
10741NAT	Certificate III in Christian Ministry and Theology	신학 서티3

유학생 과정

유학생코드	과목	과목
089753A	Diploma of Counselling	기독교 상담 디플로마
089752B	Graduate Diploma of Relationship Counselling	기독교 상담 준 석사 디플로마
	Diploma of Christian Ministry and Theology	신학 디플로마
	Certificate IV in Christian Ministry and Theology	신학 서티4
	Certificate III in Christian Ministry and Theology	신학 서티3



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

2022 ACC 사람들

행정

김훈 (CEO, 학장)
서미진 (Academic manager)
조지훈 (Administration)
이광례 (Registrar)
김남덕 (Web master)
John Kim (Assistant Web Master)

VET 과정

상담 학부

임상희 (센터장, 시드니 디플로마유학생, 로컬 학생 전지역 담당)
: 홍안희 (튜터), 김영희(튜터), 조은주 (튜터), 박소희 (훈련튜터),
조은주 (멜번 지역 유학생 담당)

커뮤니티 학부

김영희 (센터장)

신학 학부

주경식 (학생 관리 및 강의 담당)
손상필 (코스 내용 관리 및 강의 담당)

스포츠 코칭

김석원 (강의 및 학생 관리)

+ 개인 이력은 웹사이트를 참조해 주세요.



제 2 부 과정 및 평가 방침

과정 소개

ACC(본교)에서 제공하는 과정들은 다음과 같다.

상담 과정 및 과목은 AQF 5~8 수준의 요건에 상응하도록 배치했다.

AQF 5: 상담 디플로마 과정

AQF 5 수준의 특징	과목
몇몇 분야의 심도 깊은 상담 지식과 적용 해당 범위의 기능 및 기술을 적용하여 다양하고 구체적인 상황 에서 필요한 임무, 역할, 기능을 감당함	CHCCSL001, CHCCSL002, CHCCSL003, CHCCSL004, CHCCSL005, CHCCSL006, CHCCSL007, CHCCSM005 CHCDIC001, CHCDIV002, CHCLEG001, CHCPRP003, CHCCCS019, CHCAGE001 CHCCCS017, CHCGRP002 CHCMHS001

DCCC019 위기상담	DCLT005 학습 이론	DCRI003 임상 전문 평가 및 향상
DCCR001 상담관계	DCCT006 상담치료	DCOP001 노인 상담
DCCC002 상담의사소통	DCCM005 사례 관리	DCGC017 비애 상담
DCPS037 상담 과정과 내담자 지원	DCMC012 다문화 상담	DCGC002 집단 상담
DCDT004 발달 이론	DCCE001 상담 윤리	DCMI001 정신장애

AQF 8: 상담 준석사 디플로마 과정

AQF 8 수준의 특징	과목
수 많은 영역에서 매우 심도 깊고 구체화된 상담 지식의 적용 기초 단계에서 수집된 정보와 개념을 분석하여 광범위한 개념 과 절차 창출 다양한 상황 속에서, 광범위한 매개변수와 유의미한 범위 내에 그룹의 결과물을 창출하기 위해 지도력 발휘	CHCDFV008, CHCFCS001, CHCFCS002, CHCFCS003, CHCPRP007, CHCFAM001, BSBMGT605, CHCGRP005, BSBLED806, BSBRES801, CHCYTH010



GDCCV008 가정 폭력 상담
GDCFC001 가족 치료
GDCR002 관계 상담
GDCCY003 아동상담
GDCCS007 임상과 슈퍼비전

GDCLS605 리더십
GDCGC005 그룹 상담
GDCCS806 코칭
GDCLR801 응용리서치
GDCYC010 청소년 상담

GDCWF001 가정법

AQF4: 채플런시와 목회 상담학과

과목 정부 코드	과목 제목
CHCCS016	내담자 필요에 응답
CHCCSL001	내담자와 상담 관계 세우기
CHCCSL007	내담자의 결정 지원
CHCDIV002	원주민 및 타문화 문화적 안전 촉진
CHCCCS017	상실과 애도 상담 제공
CHCDIV001	다양한 사람과 일하기
CHCLEG001	상담 관련 법과 윤리
CHCMHS001	정신 건강 문제 상담
CHCPAS001	목회 및 영적 돌봄 계획세우기
CHCPSAS002	목회 및 영적 돌봄 실천
CHCPRP003	자기 돌봄과 전문 향상
HLTAID003	응급 처치 제공

+ 선택 과목의 일부는 해마다 조금 변경될 수 있음

AQF4: 정신 건강

과목 정부 코드	과목 제목
CHCMHS002	자기 주도 회복 관계를 형성하라
CHCMHS003	회복 중심 건강 서비스를 제공하라
CHCMHS004	돌봄 네트워크와 기타 서비스와 함께 협력하라
CHCMHS005	정신 질환과 AOD 문제 동반시 서비스 제공
CHCMHS007	트라우마 케이스를 효과적으로 다루라
CHCMHS008	자기변호를 증진하고 촉진하라
CHCMHS011	사회적, 정서적, 신체적 복지를 평가하고 증진하라
HLTWHS001	안전하게 일하라
CHCDIV001	다양한 사람들과 일하라
CHCDIV002	호주 원주민 또는 섬 문화의 안전을 촉진하라
CHCLEG001	법적으로 윤리적으로 일하라
CHCCCS019	위기 상황을 인식하고 응답하라
CHCAGE001	노인들에게 힘을 제공하라
CHCCCS017	상실과 비애를 지원하라
CHCPRP003	자신의 전문 향상 및 평가

+ 선택 과목의 일부는 해마다 조금 변경될 수 있음



AQF4: 알코올과 기타 약물

과목 정부 코드	과목 제목
CHCAOD001	알코올과 기타 약물 상황에서 일하라
CHCAOD004	알코올과 기타 약물 문제를 가진 내담자의 필요를 평가하라
CHCAOD006	알코올과 기타 약물 이슈를 가진 사람에게 중재를 제공하라
CHCAOD009	알코올과 기타 약물 치료 계획을 개발하고 재평가하라
CHCCCS004	동반으로 존재하는 필요를 평가하라
CHCCCS014	단기 개입을 제공하라
CHCCOM002	관계를 세우기 위해 의사소통 기술을 사용하라
CHCDIV001	다양한 사람과 일하라
CHCLEG001	법적으로 윤리적으로 일하라
CHCMHS001	정신 장애 문제를 가진 사람들과 일하라
CHCPRP001	네트워크와 상호협력 파트너 관계를 개발하고 유지하라
HLTAID003	응급처치를 제공하라
CHCCCS017	상실과 애도 지원을 제공하라
CHCCCS019	위기 상황을 인식하고 응답하라
CHCADV001	내담자의 관심과 권리를 촉진하라
CHCYTH011	아동, 청소년, 가족과 효과적으로 일하라
CHCGRP003	심리 교육 그룹을 계획하고 촉진하고 재평가하라

+ 선택 과목의 일부는 해마다 조금 변경될 수 있음

AQF4: 레저와 건강

과목 정부 코드	과목 제목
CHCDIV001	다양한 사람들과 일하라
CHCCOM002	관계를 세우기 위해 의사소통 기술을 사용하라
CHCLAH001	레저 및 건강 산업에서 효과적으로 일하라
CHCLAH002	레저 및 건강 프로그래밍에 기여하라
CHCLAH003	개별 여가, 건강 프로그램 계획, 구현 및 모니터링에 참여하라
CHCLAH004	고객을 위한 여가 및 건강 프로그램 계획에 참여하라
CHCLAH005	수명 연장과 사회학적 개념을 건강 프로그래밍에 통합하라
CHCPRP003	자신의 전문 향상 및 평가
HLTAAP002	신체 건강 상태를 확인하라
HLTWHS002	고객 직접 관리를 위한 안전한 작업 관행을 준수하라
CHCCCS015	개별화된 지원을 제공하라
CHCCCS023	독립과 복지를 지원하라
CHCDIS003	지역 사회 참여 및 사회적 포용을 지원하라
HLTAID003	응급 처치 제공
BSBLDR403	팀 효율성을 이끌어라
CHCYTH009	청소년 프로그램을 지원하라
CHCYTH001	아동, 청소년을 정중히 대하라

+ 선택 과목의 일부는 해마다 조금 변경될 수 있음



AQF4: 스포츠 코칭

과목 정부 코드	과목 제목
BSBOPS403	리스크 식별 및 리스크 관리 프로세스를 적용하라
HLTWHS003	작업 상태 및 안전을 유지하라
HLTAID011	응급 처치 제공
SISSSCO003	참가자 코칭 요구 사항 충족
SISSSCO005	코칭 기술과 지식 향상
SISSSCO015	스포츠 경기를 위한 참가자 준비
SISXIND009	대인관계 갈등
SISSSCO013	스포츠 참가자를 고급 수준까지 코칭
SISSSCO009	스포츠 환경에서 다른 사람들과 협업하여 작업하라
SISXIND005	작업 팀 또는 그룹 조정
BSBADM405	회의 준비

+ 선택 과목의 일부는 해마다 조금 변경될 수 있음

AQF4: 신학

과목 정부 코드	과목 제목
CMTTHE401	기독교 성경과 신학 해석 및 토론
CMTTHE402	신학적 데이터 해석
CMTTHE403	신학적 주제 또는 문제에 대한 정보를 비교하고 제시
CMTTHE404	새로운 신학적 통찰력 비교 및 적용
CMTMIN401	현대 생활 문제에 대한 기독교 윤리의 작용을 설명
CMTMIN402	신학적 정보 전달
CHCMHS001	정신 건강 문제가 있는 사람들과 협력
CHCCOM002	의사 소통을 사용하여 관계 구축
CHDIV001	다양한 사람들과 협력

+ 선택 과목의 일부는 해마다 조금 변경될 수 있음

입학 요건

각 과정마다 다음 요건을 갖춘 자가 ACC에 지원하여 입학할 수 있다.

상당 디플로마 과정

상당학 학위 과정에 지원하는 학생은 고등학교 졸업생 혹은 이에 상응하는 인생 경험 혹은 성숙도를 지닌 자여야 한다. 다음과 같은 역할을 감당할 수준의 경험을 가진 지원자를 추천한다.

- 기독교인 (이단 제외) 또는 ACC 기독교 정신을 받아 들이는 자
- 몇몇 분야에서 충분한 깊이의 지식을 스스로 적용할 수 있는 실력.
- 독립적인 판단과 의사 결정 수행.



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

- 적합한 기능 및 기타 기술들의 적용.
- 고등학교 졸업이상 또는 LLN 테스트를 통과한 자

상담 준석사 디플로마 과정

- 기독교인 (이단 제외)
- 상담 디플로마 이상 또는 사회복지, 심리학 학사 소지자 또는 동등 학위자
- 학사 이상의 기독교 사역자로 가족 상담 환경에서 가족을 위한 결정을 내리며 가족을 돕는 일을 한 경험을 증명할 수 있는 자

서티(III, IV) 과정

커뮤니티에서 사람을 돕는 일을 하기 원하는 사람으로 배우는 교과 과정을 이해하고 따라올 수 있는 자여야 한다.

- 공부하는 충분한 시간을 확보할 수 있는 자
- 기독교인
- LLN 테스트를 통과

과정 시작일 및 기간

매 분기 학사 일정은 학생의 Email 주소로 전달되며, 웹사이트에서도 확인 가능함.

- 상담 디플로마 : 풀 타임 2년, 파트 타임 4년
- 준석사 디플로마 : 풀 타임 1년 반 , 파트 타임 3년
- 서티 과정 : 과정에 따라서 1년 반 또는 2년

파트타임일 경우에 디플로마는 최대 5년 안에 GD는 4년 안에 공부를 마쳐야 합니다.

평가 방법



평가

코스의 각 과목은 전문 직업인으로서 자격증을 획득할 목적으로 고안되었다. 따라서 학생들은 적합한 훈련 및 평가 과정과 도구를 통해서 적합한 학습 결과와 적격성을 얻게 된다. 평가 방법 역시 각 과목의 수행 능력을 평가할 수 있도록 고안되었다.

각 과목은 다양한 훈련과 평가 도구를 사용한다.

- 심화 세미나 출석
- 그룹 활동 참여 및 구두 프리젠테이션
- 토론과 동료들의 평가 (소그룹)
- 저널
- 오픈 북 시험 (서면 과제)
- 현장 실습 (상담, 공동체 또는 교회 섬김 등).
- 준석사 및 실습 과정은 보고서 제출
- 에세이, 서평, 인터뷰, 프로젝트

점수

Vet 과정

학생들이 모든 평가를 통과한 후 “적격 (Competent)” 판정을 얻는다. 만일 평가를 통과하지 못한 경우에는 “부적격 (Not Yet Competent)” 판정을 얻는다.

“부적격” 판정을 받은 학생은 과제물을 다시 한 번 제출할 기회를 얻는다. 두 번째 제출한 과제물에서도 만족스러운 결과를 얻지 못한다면 마지막 세 번째 과제물을 제출할 수 있다. 다만 세 번째 과제물을 제출할 때는 과제물 1건당 \$60의 추가요금을 내야 한다.

마지막 기회에서도 “부적격” 결과를 받은 학생은 주제 전체를 재수강해야 한다. 재수강을 할 때는 필요한 수강료를 완불해야 한다. 과목당 수강료는 과목의 점수에 따라 다르다. 더 자세한 사항은 사무실에 직접 문의한다.

과제물 제출 기한 연장

Vet 과정

모든 과제물은 제출 기한에 제출해야 한다. 제출 기한보다 1-3일 이상 늦을 경우, 학생은 10% 점수가 깎이거나 추가요금 \$60를 내야 한다.

학생이 두 번째 과제물 제출을 한 후에도 만족스럽지 않다면, 100점 만점에 75점 이상을 받을 수 없다. 모든 과제는 완성 후 ACC 무들 사이트에 업로드 하여 제출한다. 학생들은 무들을 통해 과제에 대한 피드백을 받는다.



피치 못할 사정이 있어서 학생이 제출 기한을 맞출 수 없는 경우, 사전에 과목 Staff에게 논의하고 기한 연장에 대한 허락을 받아야 한다. 단, 연기 사유에 대한 서면 증빙 서류가 있어야 한다. 각 과제물의 제출 기한 연장은 최대한 1주일로 한다. 예외적인 경우 Staff와 논의할 수 있으며, 벌금은 ACC 사무실에 내야 한다. (과제 연장 신청서 양식서 사용)

학생이 최종 제출 기한까지 과제물을 내지 못한 경우, Staff는 과제물을 받을 것인지 여부를 결정해야 한다. 만일 학생이 과제물을 낼 수 없다면, 그 과목은 '부적격' 판정을 받는다. 더 자세한 과제 제출에 대한 설명은 아카데미 가이드라인을 참조하기 바란다.

서면 과제 프리젠테이션 지침

모든 학생은 과제물 작성시 다음 지침을 따라야 한다.

- 표지 (표지 양식은 제 4부에 수록되어 있으며, 웹사이트를 통해 다운로드 받을 수 있다.)
- 표지의 모든 양식을 정확히 기입해야 한다. (영문 이름, 사인, 과목 코드 및 제목, 트레이너 이름, 일자, 워드 수)
- 모든 과제물은 타이핑 해서 제출한다 (저널 제외)
- 양쪽 마진 2-3 cm / 폰트 11 Times New Romans / 일면, 줄 간격 2배.

학생이 과제물 작성시 타인의 출판된 문서를 참고했다면, 반드시 출처를 기재해야 한다. 참고 문헌은 정해진 양식을 유지해야 하며, 각주와 미주를 동일하게 작성해야 한다 (참고문헌 작성에 관한 지침 참조).

과제물의 분량은 지침을 따라야 한다. 지침을 따르지 않는 경우, 예를 들어 단어 수가 10%를 초과하거나 미달한 경우, 트레이너는 학생에게 과제물 재 제출을 요구한다.



과제물 양식

과제물 양식은 트레이너에 따라 다르다. 학생은 트레이너가 지시하는 내용에 따라 과제물을 엄격하게 준수하여 제출해야 한다. 전형적인 과제물의 양식은 다음과 같다.

에세이

서론:

에세이의 소재, 주제 접근 방법 및 에세이 전체의 간략한 개요를 기록한다.

본론:

에세이의 핵심 부분으로 학생은 내용의 핵심을 제시하고, 이를 발전시켜 나간다. 아이디어는 논리적으로 명쾌하게 전개되어야 하며, 전체 주제와 모든 항목이 항상 연결되어 있어야 한다.

결론:

에세이 전체를 요약하고 자신의 결론을 내린다.

보고서

보고서의 양식은 내용에 따라 달라질 수 있다. 다음 내용을 포함할 수 있다

- 각 부분에 독립된 부제.
- 보고서에 정보 목록을 첨부할 수 있는데, 보고서의 부록 형태로 첨부하며, 이에 대한 내용을 보고서 본문 안에 소개한다. 모든 정보는 논리적이며 이해할 수 있고 포괄적이어야 하며, 독자가 분명히 이해할 수 있도록 소개되어야 한다.
- 서론과 결론이 각각 소재와 분명하게 연결되어야 한다.

저널

저널은 정해진 양식으로 기록해야 한다. 일반적으로, 학생은 지식의 실천, 목표와 이를 자신의 삶에서 실제로 적용한 내용을 기록하면 된다. 보다 구체적인 지침은 ACC 저널 양식을 참고하라.

참고 문헌

과제물 말미에는 참고한 문헌의 출처를 기록한다.

왜 참고문헌을 포함해야 하나?

1. 과제물을 준비하면서 읽은 독서의 범위를 보여주기 때문이다. 가산점이 있다.
2. 과제물의 논지를 뒷받침할 전문가의 의견과 검증 가능한 자료를 사용하기 때문이다. 이를 통해 학생의 논지를 보다 명확히 할 수 있다.



3. 과제물을 작성하기 위해 사용한 정보의 출처를 자세하게 밝히는 것이 기본적인 학문적 요건이다. 그렇게 해야 표절의 의혹으로부터 자유로울 수 있다. (표절은 다른 사람의 업적을 ‘훔치는 것’이다.)

언제 참고문헌을 포함하나?

1. 다른 사람의 기록물을 인용한 경우, 언제나 참고 문헌을 제시해야 한다. 다른 사람의 문건에 있는 단어뿐 아니라, 도표, 차트, 사진, 음악 등 모든 자료들은 참고 문헌으로서 제시해야 한다.
2. 다른 사람의 기록물을 자신의 말로 옮겼거나, 요약한 경우에도 참고문헌을 제시해야 한다.

왜 자세한 출처 정보를 제시해야 하나?

참고문헌의 정확하고 자세한 정보를 제시해야, 다른 사람이 자신의 과제물을 참고할 수 있기 때문이다. 충분한 참고문헌을 제시하지 않을 경우, 조교는 확인하는 과정에서 표절 아닌가 하는 추측을 하게 된다.

어떤 사항이 참고 문헌 정보에 포함되나?

가장 중요한 요소는 다음과 같다 :

- a) 참고 문헌의 **저자** 혹은 **원작자** 개인 혹은 기관. 물론 작곡자, 예술가, 지휘자, 조각가, 건축가 등 문헌과 자료의 양식에 따라 다른 내용이 포함될 수 있다.
- b) 편집자, 배열 혹은 번역자.
- c) 저작물의 이름, 즉 **제목**.
- d) 제목에 대한 부가적인 이름, **부제**.
- e) **출판사** 혹은 해당 참고 자료를 가시적인 자료로 만들어 낸 개인 혹은 기관.
- f) **출판 일자**.
- g) 출판 **장소**
- h) 참고 문헌의 물리적인 정보, 페이지 수, 매체 유형 (CD, DVD, 포스터, 컴퓨터 파일 등)
- i) 참고 문헌을 찾기 쉽도록 부가적인 정보가 있다면 기록할 것 (웹사이트 주소, 카탈로그 번호, 연재물 번호 등).

서적 (혹은 보고서)

서적에 관한 정보는 앞표지 혹은 뒷표지 안에 기록되어 있다.

참고문헌의 기초 내용

- 저자(들) 또는 편집자(들)
- 일자
- 제목
- 장소
- 출판사



*다음과 같이 기록된다.

Tierney, J.	(2006)	<i>Criminology</i> .	Harlow : Pearson/Longman.
저자	일자	제목	장소 출판사

기본적인 부가 사항

판수

참고한 책이 초판 이후에 재판된 것이라면 (대개 재판 혹은 새롭게 인쇄된 경우), 해당 정보를 제목 바로 뒤에 달아야 한다.

예. Tierney, J. (2006) *Criminology*. 2nd Ed. Harlow: Pearson/Longman.

권수

한 제목 아래 여러 권의 책이 포함된 전집에서 인용한 경우, 제목 바로 뒤에 권수를 표시한다.

예. Merriam, J.L. (2003) *Engineering Mechanics*. Vol. 1: Statics. 5th Ed. Hoboken, N.J. : Wiley

선택적인 부가 정보

부제

책이나 참고 문헌의 제목만으로는 내용에 관한 정보를 다 담을 수 없을 경우, 부제를 포함시킬 수도 있다 (제목: 뒷 부분이 부제).

예. Tierney, J. (2006) *Criminology*: Theory and Context. 2nd Ed. Harlow: Pearson/Longman.

전자 도서

전자 도서 또한 인쇄 도서와 비슷한 방식으로 취급한다. 전자 도서를 참고한 웹사이트 주소와, 참고한 일자를 기록해야 한다.

예. Roshan, P. & Leary, J. (2003) *Wireless LAN Fundamentals* Sebastopol, CA: Cisco Press [출처: <http://proquest.safaribooksonline.com/1587050773>] [참고 일자 11/07/2006].

저널 소논문

동일한 제목의 책으로, 정기적으로 출판되며 다양한 주제를 담은 소논문이 실린 것을 **저널, 잡지 혹은 연재물**이라 한다. 연간, 분기 (연간 4회), 격월간, 월간, 주간, 일간으로 나뉘인다. 인기 연재물의 예로 라디오 타임즈는 잡지라고 부르지만, 학술적인 정기 출판물은 저널이라고 한다.

저널에 실린 소논문을 참조한 경우 다음 사항을 기재해야 한다:

- 저자(들)
- 연도
- 소논문 제목
- 저널 제목 (이탤릭체)
- 권수



발행차수
출판 월일 (권수, 발행차수가 없는 경우)
페이지 수.

*참고 도서는 다음과 같이 기록한다.

Kushner, G. B. (2005) Changes Ahead in Health Care. *HR Magazine*, Vol 50, No 13, pp. 60-61.

저자 일자 소논문 제목 저널 제목 권수, 발행차수, 페이지 수

신문 소논문

신문에 실린 소논문도 저널과 마찬가지로, 신문은 발행일자도 포함한다.

예. Jackson, L. (2006), Turning Brum into a hotbed of new writers, *Sunday Mercury*, 25 June 2006, p.29

웹사이트

웹 페이지 또한 인쇄물과 마찬가지로 취급하며, 저자나 편집자가 있으면 꼭 밝혀야 한다. 메인 사이트의 일자가 있다면 밝히고, 출판사 (예를 들어 정부 관공서 페이지의 경우, 첫 페이지 바로 다음에 해당 웹사이트를 제작, 관리한 부서가 있다)가 있다면 밝힌다. 또한, 웹 페이지의 ‘우리 부서는...’ 이나 ‘연락처’ 섹션의 웹 주소를 기재한다. 웹페이지의 주소 전체, 해당 페이지를 방문한 일자를 기재한다.

예. Barger, J. (2000) *A biography of Leopold Paula Bloom*
<http://www.robotwisdom.com/jaj/ulysses/bloom.html> [참고 11/07/2006].

2차 자료

2차 자료를 사용했다면, 원 자료를 찾아 들어가는 것이 바람직하다. 만일 원 자료를 찾기 어렵다면 재인용 출처를 함께 밝힌다.

예. Smith D, 2002, Hayley W, *Christian counselling*, Halow, Tyranne Press에서 재인용

학문적 성과

학생들은 과제물을 성실하고, 능숙하게 완성해야 할 책임이 있다. 늘 공부를 해 오던 학생들은 쉽겠지만, 공부가 일상이 아니었던 학생들은 공부를 습관화 하는데 어려움을 겪을 것이다. 하지만 하나님의 지혜를 구하며, 성실한 자세와 긍정적인 태도를 갖고, 조교나 트레이너와 논의하며 진행한다면, 대부분의 학생들이 과목을 통과할 것이다.

학문적 부정행위

ACC는 학생의 부정행위에 대해 매우 심각한 문제로 여기며, 이에 적합한 조치를 취할 것이다. 학문적 부정행위란 다음 사항을 포함한다:

- 시험 당일 수험생끼리 자리를 바꿔 앉는 행위.



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

- 다른 학생의 과제를 자신의 이름으로 제출해서 평가 받으려는 행위.
- 허위 의료 진단서를 제출한 행위.
- 표절.

과제를 작성할 때 참고한 저작물이 있다면, 이를 위해 수고한 저자를 포함하여 다른 사람들을 인정하는 것이 중요하다. 당신의 저작물을 누군가 표절했다고 생각해 보라. 사실, 표절은 도둑질이다. 그러므로, 학생은 자신의 과제물에 참고한 문헌, 자료 등에 대하여 각주와 미주, 참고 문헌의 형식으로 반드시 제시해야 한다.



제 3 부 일반 방침

불만 처리

ACC에는 학생들의 불만을 처리할 의무가 있다. 불만에는 학문적인 것과 비 학문적인 것이 있으며 공식적인 절차를 통해 불만을 표현할 수 있다.

제일 좋은 방법은 당사자와 담당 **Staff**와 먼저 이야기를 나누어서 충분히 문제를 풀어나가는 것이다. 그렇지 않을 경우에는 서면으로 학교에 제출함으로 공식적인 불만 사항을 접수할 수 있다.

학문적인 불만의 처리

학생들은 학문적 성과 및 평가 결과에 대하여 불공정하거나 부적합하다고 느낄 경우 이에 대하여 호소할 수 있다.

첫째, 학생은 먼저 자신의 과제물을 평가한 담당 **Staff**에게 이 문제를 가져가서 논의할 것을 우선적으로 권면한다. 담당 **Staff**과 논의한 후에도 문제가 만족스럽게 해결되지 않았다면 두 번째 단계를 고려한다.

두 번째 단계에서 학생은 서면으로 불만 내용을 작성하여 **General Manager**에게 전달한다. 서면과 함께 증거 서류를 첨부한 내용이 **General Manager**에게 전달되면, **General Manager**는 해당 내용을 숙고하여 학생 불만 해결 방안에 대한 결정을 내린다.

만일 해당 내용이 **General Manager** 선에서도 해결되지 않았다면 **CEO**에게 불만 내용을 작성한 서면을 보낸다. **CEO**는 학생의 학문적 불만을 해결할 의무가 있으며 모든 불만과 그에 대한 의견에 답해야 한다.

모든 불만과 그에 대한 절차는 문서화하여 보관한다.

비 학문적인 불만의 처리

학생이 불만이나 호소해야 할 문제가 있다면, 적합한 공식 절차를 통해 호소할 수 있다. 하지만 먼저 해당 당사자끼리 해결할 것을 권면한다. 이러한 목적으로 도움이 필요하다면, 모든 **Staff**과 **CEO**는 학생을 도울 수 있다.

당사자끼리 문제를 해결하지 못했을 경우 학생은 공식 서한을 기록하여 **General Manager**에게 본 문제에 대한 의견서를 제출한다. 그러면 **General Manager**는 전반적인 상황을 파악하여 문제를 해결한다.



만일 **General Manager**에게 문제에 대한 공식 서한을 제출하였음에도 문제가 해결되지 않았다면 이를 **CEO**에게 제출한다. **CEO**는 해당 문제를 자세히 검토하고 판단하여 해결해야 할 의무를 갖는다. 이를 위해 이사회를 소집할 수도 있다.

일반적으로 **CEO**의 결정은 **ACC**의 최종 결정으로 생각한다. 하지만 학생의 입장에서 문제의 해결이 이루어지지 않았다고 판단되면 이 문제를 상급 기관에 호소할 수 있다. 접수된 학생의 불만 사항은 가능한 한 2개월 안에 해결해주어야 한다.

이 모든 과정과 결과는 문서화하여 해당 학생의 파일에 보관하며 그에 관련된 모든 사람은 공정함과 객관성을 유지하여 철저한 기밀사항으로 붙여진다.

학점인정(RPL)

ACC에 지원하는 학생 중에 유사 교육 기관에 재학했던 학생이 있다면 이에 상응하는 학과목에 대하여 최고 1/3까지 학점을 인정받을 수 있다.

지원자는 선수학점 인정 요청서(**Recognized Prior Learning, RPL**)를 기입하여 사무실에 제출한다. 학점 인정을 받기 위해 필요한 서류는 선수학점 인정 요청서식 요청서와 성적 증명서 등이 있다. 개별적 인터뷰와 추가 시험을 실시하여 능숙함을 테스트 받으며 능숙하지 못한 부분이 발견되어지는 경우 부족한 부분을 추가로 교육을 받아야 할 수도 있다. 정부 코드가 완전히 똑 같은 경우에만 학점을 온전히 인정을 받을 수 있으며 나머지 과목들은 개별 심사를 받는다.

도서관

ACC는 다양한 도서, **DVD**, 컴퓨터를 포함하여 다양한 자료를 공급하여 학습에 도움을 제공한다. 학생은 도서관 건물 안에서 책을 읽을 수 있으며, 도서관 안에 있는 복사기를 사용하여 필요한 부분을 복사할 수 있다. 책을 배송 받아 빌리고자 하는 학생들의 경우 약간의 우편료를 지불하여 책을 빌려볼 수 있다. **ACC**는 캔버라, 시드니, 멜번, 브리즈번에 로컬 도서관이 있으며 각지역의 담당자를 통해 도서를 대여받을 수 있다.

상담 지원

학습과정 기간 동안 학생이 스트레스나 학업에 관련하여 어려움이 있을 경우, 학교 상담 전문가에게 상담을 요청할 수 있다. 상담을 받고자 하는 학생은 담당 **Staff**에게 상담 신청서를 제출한 후 동의를 받아 학교 상담 전문가에게 이를 요청한다.

교육 기회의 균등성과 편의성 및 비차별 정책

ACC는 모든 사람에게 교육 기회를 제공하고 학습에 참여할 수 있도록 함으로써, 각자가 성



공적인 학습 결과를 얻을 수 있도록 돕는데 헌신하고 있다. 우리는 가능한 모든 사람이 교육에 참여할 수 있도록 헌신하고 있으며, 입학 요건에 부합한다면 어떠한 학생이라도 불합리하게 학습 기회에서 배제되지 않도록 한다.

ACC는 장애우에게 동일한 학습 기회를 제공한다. 그 누구라도 장애 때문에 학습에 어려움이 있을 경우 적극 도울 것이다. ACC는 장애우가 본 교에 등록할 때 이에 대한 정보를 충분히 제공하며 담당 Staff은 해당 학생을 적극 돕는다. 가능한 경우, 트레이너 / 평가자는 모든 훈련 및 평가 과정에서 학생 개개인이 충분한 케어를 받고 있다고 여겨질 수 있는 환경을 제공한다.

그러나 장애가 있다고 해서 과제물의 책임에서 예외 되지는 않는다. Staff은 학생이 충분히 과정을 진행하고 과제물을 제출할 수 있도록 돕는 것이다.

또한 장애에 관련하여 개인 정보는 철저한 기밀이 유지된다.

평가 결과에 대한 접근

학생들은 자신의 학업 진척 사항에 관련된 정보를 언제든지 사무실을 통하여 확인할 수 있다. 일반적으로, 학생은 자신의 학업 성적에 대하여 분기 중에는 2주 안에, 분기 후에는 3주 안에 확인할 수 있다.

학생들은 성적표를 부여 받으며, 추가적으로 성적표를 요청할 경우 ACC에 행정 비용을 지불해야한다.

심화 세미나

ACC는 매 분기가 시작하는 첫 2일을 심화 세미나로 개최한다. 심화 세미나는 직업 여건상 바쁜 사람들을 위해 준비되었다. 세미나 출석 기록은 상담 협회의 요구사항임으로 학생들은 세미나에 참석을 해야 하며 그것은 공식 기록으로 남을 것이다. 온라인으로만 공부하는 경우에는 훈련 시간이 부족할 수도 있다.

세미나 일정은 매 해 학생들에게 Email로 알려주며 학교 웹사이트에 게시한다. ACC는 모든 학생들에게 심화 세미나에 출석하는 것을 원칙으로 권장한다.

일반적으로, 심화 세미나에서 다루는 내용은 다음과 같다:

- 해당 분기의 과목 소개
- 심화 강의
- 조교 멘토링
- 일대일 멘토링
- 다른 학생들과의 만남
- 훈련 피드백 양식 기입



- 시험 혹은 구두 프리젠테이션
- 실습

ACC는 세미나 기간 중 점심 식사와 아침, 오후에 차를 제공한다. ACC 사무실과 직원은 세미나 진행에 필요한 물품 일체를 공급한다. 세미나에 참석하는 학생들이 가져야 할 마음가짐은 다음과 같다.

- 강사와 동료학생들을 존중한다. 모든 사람들이 하나님의 형상으로 지음 받았으므로, 이들을 편견 없이, 친숙하고 진실하게 대한다.
- 모든 강의를 정시에 맞춰 도착한다.
- 모든 강의에 적극적으로 참여하며, 가능한 많은 것을 보고, 배우려고 노력한다.
- 강의실, 화장실 등 모든 장소를 청지기 정신으로 깨끗하게 사용한다.
- 모든 책과 물품은 사용하고 원래 있던 자리에 원래 모습으로 돌려 놓는다.
- 책, 성경, 필기구 등 세미나에 필요한 도구를 각자 준비한다.

자격 훈련

ACC는 모든 훈련 서비스를 높은 수준으로 제공하기 위해 노력한다. ACC의 훈련과 서비스는 다음 사항을 준수한다.

- 적절한 자격을 갖추고 경험이 풍부한 트레이너가 훈련을 제공한다.
- 모든 훈련 과정은 정부 훈련 패키지 혹은 코스 커리큘럼 안내 지침의 요건을 준수한다.
- 모든 과정은 호주 자격 훈련 요건(Australian Quality Training Framework - AQTF)을 준수한다.
- 모든 훈련과 서비스에 관한 피드백을 수집하여 체계적으로 정리, 분석한 후 훈련과 교육 서비스를 개선하는 데 활용한다.
- 훈련은 유연성 있게 제공 되어 학생들의 다양한 필요와 여건에 적절하게 적용되며 각 학생이 항목의 적격성을 취득할 수 있도록 돕는다.
- 모든 트레이너는 자신이 제공하는 훈련 서비스의 과정과 항목에 대한 조정 및 최적화 과정에 정기적으로 참여한다.
- 모든 평가는 정기적으로 조정, 최적화되어, 훈련 서비스와 산물이 개선되는데 일조한다.
- 모든 강의는 문서화된 세션 계획에 의거해서 진행되며, 보조 자료는 담당자가 검토 승인한 후에 사용한다.

훈련 과정

일반적으로, 훈련은 다음과 같은 절차로 진행된다:

- 매 분기가 시작될 때 심화 세미나 (유학생의 경우에는 매주 클래스)
- 자격 있는 트레이너가 진행하는 일대일 멘토링. 전화, 스카이프, 강의, Staff의 멘토링, 프리젠테이션으로 진행할 수 있다. 이 과정은 선택 혹은 보충 사항이다.



- c) 현장 경험, 관찰 / 실습.
- d) 현장 상담가가 멘토 혹은 지원자로 참여하는 현장 실습.
- e) 과제물 완수, 강의 노트 및 독서 보고서 완수 및 제출.

졸업

졸업 후 진로

ACC 상담학 과정을 졸업한 학생들은 다음과 같은 사역을 할 수 있다.

- 일반 상담소나 교회 상담실의 전문 상담사
- 공동체에서의 상담 서비스
- 학교나 교회, 선교 단체에서 지도자
- 학교나 교회, 선교 단체에서 지도자

ACC 준석사 과정을 졸업한 학생들은 다음과 같은 직업인으로서 일할 수 있다.

- 아동과 가정 상담사, 대면 서비스 매니저, 커플 상담사
- 이혼 상담사, 가족 상담사, 가족 관계 상담사, 결혼 상담사, 별거 상담사

학위발급 및 학위서

디플로마 학위 / 준석사 학위를 얻으려면, 다음 요건이 필요하다.

- 수강료 완불.
- 각 과목의 과제물 제출 및 '적격' 판정 또는 '파스' 이상
- 심화 세미나 80% 이상 출석 (온라인 과정은 80% 이상 포럼 참여)
- 태도와 성품에 있어서 만족할 만한 성숙.

위의 기준을 충족한 학생들은 과목의 공인 성적표와 함께 학위를 부여 받는다.

과정의 일부만 이수한 학생은 해당 부분 이수에 대하여 학위증을 부여 받는다.

수업료, 차액 및 환불 방침

학생들은 등록 전에 학교로부터 훈련 및 평가와 관련된 수업료와 그 밖에 지불 항목에 대해 서 자세한 정보를 제공 받는다. 해당 정보는 웹사이트 및 등록 용지에도 소개되어 있다. 학



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

생 핸드북 또한 수업료, 차액 및 환불 방침에 대한 정보를 제공한다. 학생들은 등록시 수업료 전액을 완납할 필요는 없지만 졸업식까지는 완납해야 한다.

ACC는 학생들에게 다양한 장학금 혜택을 제공하며 이는 매년 달라질 수 있다. 수업료는 Invoice를 통해 학생들에게 공지된다.

모든 과정 수업료는 사무실에 직접 납부한다. ACC는 사전 납부한 학생의 예탁금을 보호하기 위해 안전 계좌를 제공한다.

환불 방침

과정 시작 전 취소: 100%
분기 심화 세미나 첫 날 이 후 : 50%
분기 시작 2주 센서스 데이 후: 0%

행정 비용

지각 과제물: 과제물당 \$ 60
재제출 과제물: \$60
학위 인증료: \$ 30
취소 후 재등록: \$ 65
교재 구입 등 부가 비용: 매년 \$ 200-300

취소

학생이 과정을 취소할 경우, 사전에 담당 스태프와 논의하고, '과정 취소 양식 (자퇴서 혹은 휴학서)'을 기입하여 트레이너/ Staff에게 제출한다. 취소 일자 ACC 헤드 사무실에서 취소 양식을 접수한 날짜로 한다.

입법 준수

ACC는 공공 복지, 지역 혹은 단체의 입법 및 법률 요건을 준수하며, 작업장에서의 위해로부터 건강과 안전, 개인 정보 보호, 비차별 및 고용 평등, 인종 및 장애 비차별 정책을 준수한다.

작업장의 건강 및 안전 (WHS)

ACC(본교) (ACC)은 직원과 학생에 대해 건강과 환경적 안전을 관찰하며 준수한다.

이를 위해 ACC는 WHS의 사항을 준수한다. 즉, ACC는 신입스텝 훈련이나 오리엔테이션 시 간에 모든 직원과 학생을 안전한 환경에서 일하고 공부해야함을 교육 및 인지시킨다.



또한 강의실과 사무실은 정기적으로 검사하고 청소하며, ACC는 모든 공간에서 건강 및 안전에 대한 기준을 준수하며 이 기준을 높여 가는데 헌신한다.

어떤 사고, 위험한 상황, 사고 혹은 건강이나 안전에 대한 즉각적인 위험이 발생한 경우, 즉시 직원, 학생, 방문객에게 위험을 알리며 이를 기록한다.

NSW: <http://www.legislation.nsw.gov.au/maintop/view/inforce/act+10+2011+cd+0+N>

작업장의 위험, 소외

ACC(본교) (ACC)은 인간관계에서의 모든 위험을 사전에 예방한다. 개인을 희생시키거나 소외시키는 환경을 조성하지 않기 위해 최선을 다한다. 모든 학생과 직원은 성실하게 이러한 환경이 발생하지 않도록 최선을 다한다. 타인의 의견과 생각을 존중한다.

만일 원하지 않는 위험한 상황이나 개인의 희생 혹은 소외가 발생한 경우 본 대학은 이를 결코 허용치 않을 것이다. 이는 언어적, 신체적, 성적으로 인격을 모욕하거나 피해자 입장에서 동일한 수치심을 받은 경우도 마찬가지이다. 만일 이러한 상황이 발생했다면 본 대학은 이에 상응하는 제재를 가할 것이다. 이러한 제재 중에는 정학, 퇴학도 포함된다.

<http://www.worksafety.act.gov.au>

사생활 보호 (개인 정보의 기밀 보호)

ACC(본교) (ACC)은 직원과 학생의 사생활을 존중하기 위하여 최소한의 개인 정보만을 요구한다.

학생들의 사생활은 보호 받을 권리가 있다. 사생활 보호는 ACC가 보유하고 있는 학생의 모든 정보에 적용된다. 학생들의 실제적인 자료(주소, 전화 번호, 연령, 입학 상태 등)와 학업 성취 수준 및 개인의 복지에 관한 상황에 대해서도 포함된다.

ACC는 법적 혹은 학문적 의무 사항이 아닌 한 개인 정보를 대학 외부에 제공하지 않는다. 또한 학생의 모든 정보는 안전하게 보관된다.

<http://www.privacy.gov.au/law/act>

고용 평등, 인종 및 장애 차별 금지를 포함한 비차별 정책

ACC(본교) (ACC)은 교육 기회의 균등성과 편의성을 제공하며, 사회의 모든 집단에게 탁월한 교육의 성과를 제공하는 데 헌신한다. 전문 직업 훈련과 교육 기회를 평등하게 제공함으로써, 모든 한국인들은 자신의 삶과 직업적 기회를 확장할 수 있는 지식과 기술을 개발할 수 있다.

ACC(본교) (ACC)은 사회에서 특정한 집단들이 교육의 성과를 평등하지 못하게 받음을 인지한다. 여성, 노인, 영어를 하지 못하는 사람들, 물리적 지역적으로 소외된 사람들이 이러한



집단에 포함된다.

ACC는 이러한 집단에 대해 균등하고 편의성의 원칙을 적용하여 직업 훈련 및 교육 기회를 부여 할 것이다.

<http://www.antidiscrimination.gov.au>

학생 시행 지침

학생의 권리

모든 학생에게는 다음과 같은 권리가 있다:

- a) 공정하게 취급 받으며, 모든 학생과 직원에게 존중 받을 권리.
- b) 학생의 성별, 인종, 가족 관계, 장애, 연령과 같이 차별적 요소로 인해 위협을 당하거나 희생 혹은 소외 받지 않을 권리.
- c) 학습할 환경을 제공받을 권리.
- d) 건강하고 안전한 환경에서 학습할 권리. 개인의 건강과 안전이 위협받는 경우 이를 최소화하고 관리하는 환경에서 학습할 권리.
- e) 개인의 정보와 사생활이 안전하게 보호 받으며, 사생활 보호 및 개인 정보 보호 방침의 적용을 받을 권리.
- f) ACC(본교)이 보유하고 있는 자신의 정보에 접근할 권리.
- g) 분기/학기가 시작할 때, 과정 구조, 과목의 목표 및 평가 요건에 대하여 정보를 제공 받을 권리.
- h) 평가 절차 및 결정에 대하여 불만을 제기 할 권리.
- i) 학생 자신의 필요에 맞는 훈련, 평가, 지원 서비스를 제공 받을 권리.
- j) 교육 과정, 교육 및 평가에 대한 명확하고 정확한 정보를 제공 받을 권리.
- k) 교육 프로그램에 효과적으로 참여함에 있어 지원을 제공 받을 권리.
- l) ACC(본교)이 진행하는 소비자 서비스, 훈련, 평가 및 지원 서비스에 대하여 피드백을 제공할 권리.

학생의 책임

ACC(본교)의 모든 과정에 참여하는 학생들은 다음과 같은 사항이 기대된다:

- a) 모든 사람을 공정하게 대하며, 존중하고, 다른 사람에게 공격적이거나, 당황하게 하거나, 위협을 주지 않아야 한다.
- b) 다른 사람을 위협하거나 희생, 혹은 따돌림 시키지 말아야 한다.
- c) 기독교인으로서 경건한 행실을 보여야 한다.
- d) 학생 지침의 안내를 따라야 한다.
- e) 직원이 안내하는 안전 방침과 절차를 따라야 한다.
- f) 안전 위험이 발견되면 즉시 알려야 한다.
- g) 교육 목적으로 사용되는 교자재들은 허락 받은 물품만 사용하며, 자신이나 다른 사람을 위협할 수 있는 사물들은 훈련 목적으로 들여와서는 안 된다.
- h) 개인의 연락처 및 정보가 변경되면 ACC(본교)에 알린다.
- i) ACC(본교) 사무실에 정확한 정보를 알린다.



- j) 자신의 학업 과정을 정직하고 성실하게 임한다.
- k) 모든 평가와 교육을 완수하며, 학업 활동에 적극적으로 참여하고, 표절하지 않고 성실하게 과제물을 제출한다.
- l) 모든 과제물은 반드시 표지를 포함해서 제출한다.
- m) 트레이너/ 평가자와 정기적인 접촉을 가진다.
- n) 과정을 통해 꾸준히 성장하는 자세를 가지며, 자신에 대한 피드백을 받고 이에 성실하게 반응한다.
- o) 모든 평가와 트레이닝 세션을 철저히 준비한다.
- p) 학업 과정 중에 참여하면서 어떤 어려움이 있다면 ACC(본교) 사무실에 알린다.
- q) 트레이닝 세션/ 세미나 등에 참여하지 못할 사정이 발생하면, 해당 과정이 시작되기 24시간 전에 ACC(본교)에 알린다.
- r) 과정에 대한 수업료는 기존에 고지 된 시간 안에 완납한다.
- s) 동료, 직원, 학생들을 존중한다.

학생 지원

학생들은 지원서에 추가적으로 도움이 필요한 영역을 스스로 평가해서 표기하도록 되어있다.

학생들이 추가 지원이 필요하다고 표기 할 영역은,
언어언어 능력 (Language, Literacy and Numeracy)
컴퓨터 능력
추가적인 학습 지도
온라인 시스템 이해
장애로 인한 조정 의 부분이다.

지원서에 추가적인 지원이 필요하다고 표시한 사람들은 사무실의 행정 직원이 연락을 취해서 인터뷰를 한 다음 추가 지원을 다음과 같이 실시한다.

언어능력

언어 능력 부분은 대부분 한국인이라면 필요로 하지 않을 것이다. 그럼에도 언어 능력이 필요한 경우에는 각 주에 있는 한국어 학교에 연결을 함으로 학교에 입학하기 전에 한국어 언어 능력을 향상시키는 것이 필요하다. 한국어 학교의 비용은 지역에 따라 조금씩 다르지만 한 학기에 70불 가량 든다. 한국어 학교 연락처는 0402 490 558(멜번)이다.

컴퓨터 능력

ACC의 코스는 기본적으로 컴퓨터 사용 기술이 필요하다. 예를들면 타이핑 및 기본 편집 기술, Email을 보내는 기술, 인터넷 서치 기술 등이 필요하다. 이 부분의 기술이 부족한 경우에는 학교 시작 전에 가능한 개인 레슨을 받거나 가까운 학교에서 컴퓨터를 배우는 것을 권한다. 필요하다면 ACC 웹 마스터에게 레슨을 받을 수 있다. 웹 마스터의 연락처는 본교 사무실에 문의한다. 강의 비용은 30분에 15불이며 10분 추가시 5불씩 지불한다.



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

ACC 온라인 시스템 이해

학생들은 ACC 온라인 시스템에 대한 설명을 듣기 위해 담당 Staff에게 시스템 설명을 요청할 수 있다. 이 경우 학생들은 그룹을 형성하여 담당 Staff에게 1시간 그룹 지도를 받을 수 있다. ACC 온라인 시스템에 대한 설명은 학교 홈페이지(www.accu.edu.au)에 올려져 있다. 홈페이지에 있는 설명을 충분히 숙지한 후에 이해되지 않는 부분에 대해 Staff에게 문의하여 익히도록 한다.

장애로 인한 조정

학생이 장애가 있는 경우 장애의 정도와 종류에 따라서 훈련과 평가 방법을 수정하여 접근한다. 학생들은 구체적으로 어떤 부분의 도움이 필요한 지를 인터뷰 시에 학교측에 알린다. 학교는 도움을 필요로 하는 학생들을 도울 수 있는 부분들을 조정해서 배려할 것이다. 학생들이 장애에 대해서 개인정보를 나누는 것을 원치 않는 경우 학교에서는 담당 Staff 외에는 개인 정보를 알리지 않는다.

※ 유학생의 경우에는 유학생 패키지에 안내 된 학생 지원을 우선으로 한다.



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

제 4 부 양식 모음

Cover sheet

ACC 학생 오리엔테이션 점검 목록

Deferral Application(휴학서)

Form of Withdrawal(자퇴서)

학생/ 직원 피드백

ACC 학생 피드백

Compliant Letter Form(불만사항)

교회 지도자 보고서

프로그램 평가 양식

- 선수 학점 인정 요청서(RPL), 상담 신청서 등 이 외의 양식들은 학교 홈페이지에서 다운 받아 사용하시거나 학교 사무실로 문의하여 주십시오.



Assignment Cover sheet

Unit name and code 과목	
Assignment name 과제명	
Trainer name 담당 튜터명	
Due date 제출 마감일	
Submitted date 제출일	

Statement of authorship 제출자 서명

I declare that this assignment submitted for assessment is
my own work and contains no material which has been produced
by any other person except where due reference is made.

내가 제출하는 이 과제는 다른 누군가의 도움 없이 스스로 제작한 것임을 서약합니다.

Student name		Student signature	
해당 강의를 시청했 나요?	Yes/No	언제 시청하셨나요? 날짜, 시간 기록	

Result 결과

Result 결과	Satisfactory / Not yet Satisfactory
-----------	-------------------------------------

Re submission 결재제출

Due date 제출 마감일	Submitted date 제출일
Result 결과	Satisfactory / Not yet Satisfactory

Feedback 점검

Assessor 채점자

Name	Signature
Date	



ACC 학생 오리엔테이션 점검 목록

학생 이름 :	과정 :
주소 :	Email :
서명 :	일자 :

질문	체크 표시하십시오
나는 과정 지원 전에 ACC 웹사이트, 입학 관련정보 및 ACC 사무실 직원에게 기초 소개 및 정보를 받았다.	예 / 아니오
나는 “학생 오리엔테이션 시간”에 참석했다.	예 / 아니오
나는 학생 핸드북 (훈련 및 평가 방침, 행정 방침, 학생 방침 등 포함)을 받았다. 나는 학생 핸드북에 있는 조건을 준수하기로 동의한다.	예 / 아니오 예 / 아니오
나는 ACC 주요 직원 (Staff, General Manager 등)에 대해 소개 받았다.	예 / 아니오
나는 작업장의 건강과 안전 문제에 관한 오리엔테이션을 받았다.	예 / 아니오
나는 긴급 대피 절차를 알고 있다.	예 / 아니오
나는 긴급 상황 시 대처 절차에 및 보고에 대한 오리엔테이션을 받았다.	예 / 아니오
나는 사생활 보호 및 정보의 자유에 관한 오리엔테이션을 받았다.	예 / 아니오
나는 성 희롱 및 학대를 금지하는 내용에 대하여, 어떠한 행동이 성 희롱에 해당하는지, 내가 어떻게 행동하며 도움을 청해야 하는지에 대하여 오리엔테이션을 받았다.	예 / 아니오
나는 그룹에서의 소외에 대해 오리엔테이션을 받았다.	예 / 아니오
나는 ACC의 훈련과 마케팅 목적으로 사진 촬영 및 녹음이 가능하도록 허락했다.	예 / 아니오
나의 연락처와 이름을 학업과 소통 목적으로 ACC 사무실과 학생들에게 공개하기로 허락했다. 나는 정보의 전달에 있어서 개인의 사생활 보호를 존중한다.	예 / 아니오

본 점검 목록표는 수집한 후 학생 파일에 첨부됩니다.



Deferral Application(휴학계)

Contact Details

Course 학과		Year 학년	
Surname		Given names(in full)	
Title	Mrs. <input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Miss. <input type="checkbox"/>	Student ID No 학생번호	
Mobile 핸드폰번호		Email (write clearly) 이메일	

Period of Deferral 휴학기간 :

Starts on(시작날짜).....

I will return to (please insert the year and tick the relevant term - 언제 돌아올 지 기입해 주세요) :

Year: () Term 1 Term 2 Term 3 Term 4

Deferral is a voluntary suspension of your studies.

It is approved leave by ACC and granted **for up to one year**. (최대 일년까지 가능합니다.)

Reasons for applying for deferral are as follows(휴학 사유) :

.....
.....
.....

The following circumstances may prevent the approval of your deferral request(예외 상황)

- You have discontinued from your studies. You will need to re-apply for Admission. (낙제한 경우:재신청을 해야 함)
- Any outstanding fees or fines. (빚이나 벌금이 많이 있을 때)
- It is after the census date of the current teaching period (센서스 날짜 이후)

You will be notified of the outcome of this application and you will be reminded about returning to studies towards the end of your deferral. (학교에 돌아 오기 전에 연락이 갈 것입니다.)

Signature of Student(싸인) _____ Dat _____ -

Office use only: Deferral approved Registrar's signature.....Date:.....

.Student notified: Date: How:



Withdrawal 자퇴신청서

A student, who has decided to withdraw the course, must fill out this form and submit it to the ACC office. Please discuss your situation with your tutor before you make a final decision. Send to: info@accu.edu.au / Po Box 1264 Dickson ACT 2602

자퇴하고자 하는 학생은 반드시 아래 양식을 모두 완성하여 행정실에 제출하셔야 합니다. 결정을 마치기 전에 담당 튜터와 여러분의 상황을 꼭 의논하시길 바랍니다. 자필 서명 후 이메일(스캔본) 또는 우편으로 보내주세요.

Student name 이름		Student ID 학생번호	
Course name 학과		Year 학년	
Telephone 전화번호			
E-mail 이메일			
Date of withdrawal 자퇴기준일			
Reasons for withdrawal 사유			
Do you have a mind for re-enrolment of the course in future (재입학할 의사가 있나요)?			

Student signature :

Date :

Receiving date :

Confirmation Signature:



학생/ 직원 피드백

학생/ 직원은 해당 과정의 개선에 관한 사항에 대하여 이 양식에 피드백을 작성해 주시기 바랍니다. 이 피드백은 과정, 훈련, 설비 및 서비스 향상을 위해 소중하게 사용될 것입니다.

과정 :

다음 사항에 관한 나의 코멘트 :

강사/학문 학생 서비스 :

입학 절차 :

정보 기술 :

시간표 도서관 :

강의/학습 지원 :

기타 (어떤 영역에 대한 피드백인지 표시 바람) :

피드백 :

(양식은 빠짐 없이 분명하게 기입해 주시고, 여백이 더 필요하면 더 사용할 수 있습니다.)

피드백에 대한 반응이 필요하시면 다음 사항을 기록해 주십시오:

성명 :

학생/직원 ID 번호 :

일자 :

ACC e-mail 주소 :

완성된 피드백은 info@accu.edu.au 이나 사무실로 제출해 주십시오. 피드백 주셔서 감사합니다.



ACC 학생 피드백

이 피드백은 프라이버시가 보장되며, ACC의 서비스 개선 및 학생의 복지를 위해서만 사용됨을 알려 드립니다.

매우 그렇다						전혀 그렇지 않다
N/A	1	2	3	4	5	

1. 강사님은 해당 주제 내용에 대해 완벽한 지식을 갖췄다.
2. 강사님은 모든 내용을 분명히 설명했다.
3. 나는 평가 결과에 대해 유용한 피드백을 받았다.
4. 강사님은 주제를 재미있게 설명했다.
5. 과정 진행 중 조교에게 적합한 지원을 받았다.
6. 이 훈련 과정에서 기대한 기술이 연마 되었다.
7. 이 훈련 과정에서 기대한 지식을 충분히 얻었다.
8. 전반적으로 이 훈련에 만족한다.
9. 이외에 더하고 싶은 의견이 있으십니까? 있다면 아래에 기록해 주세요.

ACC 학생 피드백 v2.2018



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

Complaint Letter (불만사항)

Use this form when you lodge a formal complaints. There are three ways you can submit your complaints.
공식적인 불만 사항을 신청할 때 이 양식을 사용하세요.

Hand deliver :	Mail:	Email
General Manager	General Manager	info@accu.edu.au
2 Randwick Rd	2 Randwick Rd	Address to General Manager
Lyneham ACT 2602	Lyneham ACT 2602	

Student Details (기록해 주세요.)

Title	First Name	Family Name
Address:		
Telephone:		Mobile:
Email:		Student ID:
Course:		Faculty:
Year		Local/International:

Complaint

Are you complaining against

<input type="checkbox"/>	Academic 학과 관련	<input type="checkbox"/>	Non-academic 학과 관련 외
--------------------------	----------------	--------------------------	----------------------

Summary of appeal 호소하고 싶은 내용을 요약해 주세요.

Please provide a summary of your appeal in the space below, stating your reasons clearly.

Signature:

Date:



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

Student feedback

Students/staff are encouraged to use this form to provide feedback and suggestions for improvements in matters relating to your course. Your feedback is valuable as it helps us develop and improve our courses, teaching, facilities and services. 이 양식은 학생들과 스텝들이 건의 사항이나 코스에 대한 피드백을 할 수 있게 만들어 진 것입니다. 향상이 필요한 부분에 대해 기록해서 언제든지 학교로 보내 주시기 바랍니다. 학교는 최대한 참조하고 학교 운영에 반영하도록 하겠습니다.

코스 Course:

어떤 주제 와 관련된 것인가요? 표기해 주세요. My comments relate to:

Faculty/Academic Student Services 스텝/ 학생 지도 (아카데믹),

Enrolment Facilities 등록 시설 ,

Information Technology 정보 기술 ,

Teaching & Learning Support 강의 와 지원

Other (please indicate which area your feedback refers to): 기타, 또는 위에 표시한 부분에 대한 설명을 적어 주세요.

Feedback:



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

(If you are completing this form by hand, please write clearly and if more space is required use the back of the form.) 자리가 부족하면 뒤 페이지에 쓰셔도 됩니다.

If you would like us to respond to your feedback, please provide your details:

피드백에 대한 답변을 받고 싶으면 다음에 기록해 주세요.

First Name:

Family Name:

Student/Staff ID Number:

Date:

ACC email address:

Please email your completed Student Feedback form to info@accu.edu.com or hand it in at the national office. Thank you for your feedback.



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

교회 지도자 보고서

학생 이름 :

과정명 :

안녕하세요?

그리스도의 이름으로 귀 교회의 목사님께 안부 인사 드립니다.

위 학생이 지난 한 해 성숙한 부분에 대하여 성실하게 답변해 주신다면 정말 감사하겠습니다. 아래 양식을 빠짐 없이 기입하셔서 학생에게 전달해 주시거나, 학생의 조교에게 전해 주시기 바랍니다.

발송 주소:

아래 질문에 대하여 점수를 매겨 주세요 (1-10): 1 매우 부족함 5 평균 10 탁월함

1. 규칙적인 교회 출석은 어떠했습니까?
2. 교회 행사 참여는 어떠했습니까?
3. 이 학생이 배우려는 태도를 가졌습니까?
4. 이 학생이 성경 연구에 있어서 지식의 성장이 있었습니까?
5. 이 학생은 교회 안의 다른 사람들과 관계가 어떠했습니까?
6. 이 학생의 믿음이 성장했습니까?
7. 이 학생의 소통 기술은 어떠했습니까?
8. 이 학생의 지도력은 어떠했습니까?
9. 이 학생은 성경 지식을 적용하는 것이 어떠했습니까?
10. 이 학생이 다른 사람들을 섬기는 것은 어떠했습니까?

기타 첨부 사항 (뒷면을 사용하셔도 좋습니다.)

교회 명 :

담임 목사 :

주소 :

전화번호 :



Program Feedback – Student 프로그램 평가-학생용

Course 학과:

Date날짜:

Trainer Name훈련자:

Student Name학생:

Please answer the questions below as truthfully as possible to help us improve our training and develop our services. Circle the number that best describes your feeling about each question.

(학교 훈련 과정이 발전되도록 진실되게 답해주시기 바랍니다. 해당 영역에 표기해 주세요.)

1	2	3	4	5
Never 결코 아님	Rarely 드물게	Sometimes 가끔	Mostly 대부분	Always 항상

QUESTION	1	2	3	4	5
At enrolment, did you receive all the information needed to make a satisfactory choice about the program? 등록 시 입학 결정을 할 수 있게 충분한 정보를 받았습니까?	<input type="checkbox"/>				
Were you given a clear idea of what you would gain by the end of the program? 프로그램을 마칠 때의 결과에 대해 학교에서 알려주었나요?	<input type="checkbox"/>				
Was the content what you expected? 훈련내용이 기대하던 내용이었나요?	<input type="checkbox"/>				
Did the content/subjects meet your needs? 과목이나 내용이 당신의 필요를 채웠나요?	<input type="checkbox"/>				
Did you think that the trainer/s had good knowledge of the topics they were teaching? 훈련자들이 가르치는 주제에 대한 지식을 잘 가지고 있었나요?	<input type="checkbox"/>				
Time to complete assignments was satisfactory? 과제를 잘 마칠 수 있는 시간이 있었나요?	<input type="checkbox"/>				
Was the trainer well prepared? 훈련자가 잘 준비 되었나요? (강의, 또는 소그룹)	<input type="checkbox"/>				
Were your questions answered clearly? 질문한 것이 명확히 답변되었나요?	<input type="checkbox"/>				
Was the pace suitable for you needs? 코스의 속도가 적합했습니까?	<input type="checkbox"/>				
Were you satisfied with the learning materials? 학습자료는 만족스러웠습니까?	<input type="checkbox"/>				



Was the equipment adequate? 장비는 적절했나요?	<input type="checkbox"/>									
Did you find the facilities suitable? 장소가 적합했나요?	<input type="checkbox"/>									
Assignment feedback was timely and constructive? 과제 피드백은 시간에 맞게 또한 건설적이었나요?	<input type="checkbox"/>									
Feedback on Practical work was useful? 실습 관련 과제에 대한 피드백이 유용했나요?	<input type="checkbox"/>									
Was the classroom learning relevant and did it assist you in your practical work? 교실은 학습과 관련되어 있고 실습을 하는 데 도움을 주었나요?	<input type="checkbox"/>									
Were you given the learning support you felt you needed? 필요로 하는 학습 지원을 받았나요?	<input type="checkbox"/>									
Were any special needs you had met? 지원서에 표했던 특별한 필요가 있는 부분은 도움을 받았나요?	<input type="checkbox"/>									
Did you feel that your cultural or linguistic background was a barrier to learning? 문화적, 언어적 장벽이 학업의 장애가 되었나요?	<input type="checkbox"/>									
On a scale of 1 to 10 how do you rate your overall satisfaction with this program? 1에서 10까지 이 프로그램에 대한 만족도를 표시하세요.										
	1	2	3	4	5	6	7	8x	9	10
If you were dissatisfied with any aspect, please comment further: 어떤 측면이든 불만족스러운 부분이 있다면 다음에 언급해 주세요.										
How could this program be improved? 어떻게 이 프로그램을 향상시킬 수 있겠습니까?										
Are there any other comments you would like to make? 추가로 언급하고 싶은 내용이 있다면?										

Thank-you for taking the time to complete this evaluation.

평가서를 작성하기 위해 시간을 내어 주셔서 감사합니다.



Self- assessment

해당 학기 :

이름 :

다음의 질문은 디플로마 과정을 하면서 자신의 성장을 점검하도록 돕는다. 매 학기마다 자신을 평가해 봄으로 자신이 얼마나 상담가로 성장되어지고 있는 지 확인해 보자 .

학생들은 이 양식을 잘 보관하고 있어서 어떤 성장이 있었는 지를 확인하도록 하자.

1~ 3 까지 점수를 주어서 자신을 평가해 보라 .

1. 이 영역에서 아직도 나는 갈등을 하고 있고 성장이 필요하다.
2. 이 영역에서 나는 성장하고 있는 것 같다.
3. 이 영역에서는 자신감이 있다.

개인적인 영역

1. 자기 인식

당신은 자신에 대해서 얼마나 알고 있나요?

- a) 성격의 강점, 약점
- b) 나의 감정
- c) 나의 생각
- d) 성장 영역

2. 사회성 기술

당신은 사회성 기술이 어떠한 가요?

- a) 자기 주장
- b) 부탁하는 것
- c) 감정 표현
- d) 생각 표현



3. 진실성

당신은 다음에서 진실한가요?

- a) 상담 연습
- b) 내 자신에게
- c) 가족들에게
- d) 내 자신에게

4. 열린 태도

당신은 선입견이 없이 사람들에 대해 열린 태도를 가지고 있나요?

- a) 나와 다른 문화를 가진 사람
- b) 나와 다른 종교를 가진 사람
- c) 특정 에 대한 ?

5. 긍정적 태도 (칭찬 포함)

당신은 다음의 영역에서 긍정적입니까?

- a) 내 자신에 대해서
- b) 타인에 대해서
- c) 세상에 대해서
- d) 미래에 대해서

6. 감사

당신은 매사에 감사하고 있습니까 ?

- a) 나의 과거에 대해
- b) 현재의 삶에 대해
- c) 내 자신에 대해서
- d) 하나님과 타인에 대해서

7. 정체성

당신은 명확한 정체성을 가지고 있습니까?



- a) 하나님이 보시는 관점으로 자신을 보는 것
- b) 당신의 독특함을 인정하는 것
- c) 당신을 있는 그대로 수용하는 데 있어서

8. 시간 관리

다음의 영역에서 시간을 잘 사용하고 계십니까?

- a) 시간 사용
- b) 타인과의 약속
- c) 과제 하는 것
- d) 우선 순위

9. 공동체

사람들과 팀을 이루어 일을 하는 데 있어서 당신은 어떻습니까?

- a) 집에서
- b) 동료 학생과
- c) 권위자와
- d) 교회에서 또는 일에서
- e) 타인의 교정을 잘 받아들입니까?

전문적인 영역

1. 기초 상담 기술

당신은 상담의 미세 기술 사용에 있어서 얼마나 능숙합니까?

- a) 적극적 경청
- b) 도전
- c) 자기 노출, 진실성
- d) 구체성, 탐색 기술

2. 정신 역동 기법

당신은 내담자의 문제를 다루는 데 있어 정신 역동 기법에 얼마나 능숙합니까?

- a) 외상/ 상처 다루기



- b) 적개심과 용서 다루기
- c) 애착 문제 다루기
- d) 내담자 방어와 저항 다루기
- e) 과거 탐색 질문하기

3. 인간 중심 기법

당신은 다음의 영역에서 인간 중심 기법에 얼마나 능숙합니까?

- a) 주의 집중
- b) 존중
- c) 공감표현
- d) 내담자 말 따라가기
- e) 탐색하기
- f) 진실성

4. 해결 중심 기법

당신은 다음의 영역에서 해결 중심 기법에 얼마나 능숙합니까?

- a) 기적 질문
- b) 스케일 질문
- c) 그 외, 질문들
- d) 이례적인 경우 찾기
- e) 피드백과 과제 제안

5. 인지 행동 기법

당신은 인지 행동 기법에 얼마나 능숙합니까?

- a) 합리 정서 치료 이론
- b) 인지 치료 이론
- c) 인지 재구성
- d) ABC 양식 사용하기
- e) 자동적 사고와 핵심 신념 찾기
- f) 자동적 사고 찾기와 반박
- g) 문제 해결 하기 (Smart)



6. 긍정 심리학

당신은 긍정 심리학에 얼마나 능숙합니까?

- a) 행복 이론
- b) 감사 일지 사용
- c) 용서의 기술
- d) 강점 사용
- e) 긍정성 함양

7. ACC 상담 모델

- a) 이론적 틀에 대한 이해함
- b) 상담 준비
- c) 6 가지 치료 모델을 통합적으로 사용하기
- d) 기도와 성경 사용하기
- e) 실제 상담에 회기별 적용

8. 상담 윤리

- a) 비밀 보장
- b) 다중 관계
- c) 기록 보관
- d) 법적 의무



Excellence in Christian Education-Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

연락처

시드니 훈련센터

주소: 9 Blaxland rd, Rhodes, NSW

멜번 훈련센터

주소: 5 Burwood Highway, Wantirna, VIC (MST 빌딩)

브리즈번 훈련 센터

주소: 2642 Logan Rd Eight Mile Plains QLD 4113 Australia (상당 학과)

본부 사무실과 메인 캠퍼스

주소: Gate 2, Randwick Rd, Lyneham, ACT

전화번호: 02-6255-4597, 0402-140-905

이메일: info@accu.edu.au

웹사이트: www.accu.edu.au

무들 사이트: <http://accmoodle.com>