



Excellence in Christian Education - Truth · Education · Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

유학생 과정 정보 패키지

호주 기독교 대학



이 패키지는 유학생 과정을 하기 위해 필요한 다양한 다음과 같은 정보를 포함하고 있습니다:

1. 프로그램 소개
2. 지원서 작성 방법
3. 유학생 비자 정보
4. 학과 정보
5. 유학생 생활 정보

지원서는 다음 주소로 보내주십시오:

Australian College of Christianity
PO Box 1264 Dickson ACT 2602
Australia.

학생들은 이 정보와 함께 학교 웹사이트에 올려 있는 학교 관련 정보를 충분히 숙지하신 다음, 유학생 프로그램에 지원해 주시기 바랍니다. ([www. accu.edu.au](http://www.accu.edu.au))



1. 프로그램 소개

Australian College of Christianity 에 오신 것을 진심으로 환영합니다.

호주에서 공부하는 것은 큰 장점을 줍니다. 호주는 가장 좋은 교육 시스템을 갖고 있으며, 학생들에게 심화된 교육과 훈련을 경험할 기회를 제공합니다. 호주의 다양한 생물과 아름다운 자연이 잘 알려진 것처럼 복지 시스템도 잘 확립되어, 학생들에게 안전하며 새로운 경험을 줄 수 있다고 자신 있게 말 할 수 있습니다.

Australian College of Christianity (ACC)는 호주 정부에 등록된 (RTO) 입니다. 우리의 주 목적은 미래의 기독교 사역 자들을 위해 전문적이고 실용적인 교육을 제공하는 것입니다.

ACC 는 모든 CRICOS 호주 연방 등록 협회와 유학생 과정 (the Australian Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students)의 필요조건을 충족하고 있으며 기타 유학생 관련 기관의 허락을 받았습니다.

ACC 는 2 종류의 상담 과정을 4 년제로 운영하는 코스와 1 년 6 개월의 ESL 코스가 유학생들에게 제공합니다:

1. 상담코스



- 상담 디플로마 Diploma of Counselling (2 년): CHC51015
- 관계상담 주 석사 디플로마 Graduate Diploma of Relationship Counselling (2 년): CHC 81015

모든 과정들은 기독교정신을 기반으로 하고 있으며 정부에 등록된 과정으로 임상이나 실습에 초점이 맞추어져 졸업 후 전문 상담사나 전문 기독교 사역자로 활동할 수 있도록 돕는 과정입니다. 학생들은 졸업시 해당 학위를 받게 됩니다.

학교 정부 등록 코드번호: 40892 (RTO Code)

유학생 과정 등록 코드번호: 03461B (CRICOS Code)



모든 과정은 일 년에 네 번 틸마다 입학이 가능합니다. (2 월, 5 월, 7 월, 9 월)

2.지원서

지원서 작성 요령

- 2.1. 유학생 패키지를 전체적으로 읽되 ESOS framework 도 읽어 주세요. (ESOS framework: <https://internationaleducation.gov.au/Regulatory-Information/Pages/Regulatoryinformation.aspx>)
- 2.2. 입학 조건을 살펴 확인하세요.
- 2.3. 학비와 환불 정책을 확인하세요.
- 2.4. 학교 시작일을 확인하세요. 학교 홈페이지 게시판에 게재되어 있습니다.(미리 호주의 생활에 적응하는 것이 필요함으로 조금 일찍 들어 오시는 것이 좋습니다. 호주 생활 정보는 <http://www.studyinaustralia.gov.au/> 를 참조해 주세요.)
- 2.5. 여권용 사진 3 장 준비하세요.
- 2.6. 지원서의 내용을 빠짐없이 기입해 주세요. (웹사이트에서 다운받을 수 있습니다.)
- 2.7. 다 작성하신 후 체크리스트를 확인해서 누락된 것이 없는지 확인하세요.
- 2.8. 마지막, 사인과 이름을 꼭 기입하세요.
- 2.9. 타 학교에서 공부하신 것을 인정받고 싶은 경우 학교와 논의해서 RPL 을 신청하세요.
- 2.10. 신청서의 사본을 보관하세요(스캔을 해 놓는 것이 가장 좋습니다).
- 2.11. 다 완성된 신청서는 우편을 통해 호주 기독교 대학 사무실로 보내주시기 바랍니다.
- 2.12. 빠른 프로세스를 원하시는 분은 스캔 본을 먼저 보내셔도 가능합니다. 그렇지만 원본도 꼭 보내주셔야 합니다.
- 2.13. 지원서와 지원서 비를 먼저 보내 주세요.
- 2.14. 지원서가 완전히 받아들여 지면, ACC 에서 제공 안내문과 학생용 계약서를 보냅니다.
- 2.15. 학생이 계약서의 내용에 모두 동의하면, 모든 페이지의 각 사항을 채우고 사인을 해야 합니다. 또한 유학생 의료보험 증서와 첫 학기의 학비를 ACC 의 사무실로 보내야 합니다.



2.16. 마지막으로, ACC 가 요구하는 모든 문서를 받았을 때, 유학생 비자 신청을 위해 필요한 CoE (등록 증명서)를 발급 할 것 입니다.

2.17. 학생들은 등록 증명서, 학생 지원서, 의료보험 증서 그리고 유학생 과정 패키지 문서의 사본을 가지고 있어야 합니다.

3. 유학생 비자 정보

유학생 과정은 학생 비자를 소지하신 분에 한 해서 공부를 하실 수 있습니다. 학생 비자는 다음과 같은 과정을 통해서 취득하실 수 있습니다.

3.1. 학교에 등록하기 전 학교 소개 책자, 웹사이트 등을 통해 학교에 대한 전반 사항을 자세히 읽고 이해하시기 바랍니다.

3.2. 유학생 비자 신청에 필요한 CoE (등록 인가)를 받기 위해, 학생들은 지원 양식, 계약서, 여권 사본, 지원서비, 첫 학기 학비 그리고 유학생 의료보험 증서를 함께 제출해야 합니다.

3.3. 의료보험

다음과 같은 사이트를 활용하여 가입하세요.

<http://www.bupa.com.au/health-insurance/cover/oshc>

<https://www.oshcallianzassistance.com.au/>

www.oshcaustralia.com.au/OSHC

www.medibank.com.au

www.axappinternational.com

3.4. 학생 비자 양식

학생비자는 대부분의 나라에서는 온라인으로 신청이 가능합니다.

<http://www.immi.gov.au/Visas/Pages/572.aspx>

에서 어떻게 신청해야 할지 자세히 읽어보세요.

온라인으로 신청하는 경우 일반적으로 비자 신청 비를 신용카드로 지불해야 하며 여권과 전자 등록 증명서(CoE)가 필요합니다.

3.5. 신청서 작성 요령



3.5.1. 학생 분은 교육과 훈련영역의 비자번호 572(Subclass 572)를 신청하시는 것입니다.

3.5.2. 비자 신청은(Visa application) 등록금전액 신청 (full fee application) 이며, 예 (yes)라는 곳을 선택하세요

3.5.3. 신원번호(identification number)는 주민등록번호를 쓰시면 됩니다.

3.5.4. 거주지 주소 (Residential address)는 호주에서의 주소를 쓰십시오.

3.5.5. 호주내의 직장 전화번호(Work telephone number) 는 +61 2 6255 4597 입니다.

3.5.6 호주내의 집 전화번호는 (Home telephone number) 번호가 있으시면 쓰시고 아니면 공란으로 비워두셔도 됩니다.

3.5.7. 우리 학교의 과정은: 디플로마 과정 Diploma of Counselling (2 년): CHC51015 과
준 석사 디플로마 과정 Graduate Diploma of Relationship Counselling (2 년): CHC 81015 입니다.

3.5.8. 교육 제공자는: Australian College of Christianity; 40892 입니다.

CRICOS Provider No: 03461B

3.5.9. 한국에서 학생 비자를 신청하시는 경우 아래의 사항들은 대사관/영사관에서 찾으셔야 합니다.

- 학생비자 비용
- 비자신청서와 그 외 필요한 서류들을 '등록 확인서 (Confirmation of Enrolment)'와 함께 대사관 또는 영사관에 제출하셔야 합니다
- 위 줄의 '그 외 필요한 서류들'은 여권용 사진, 비자 신청 비, 신체검사 결과, 학생의 재정을 증명할 수 있는 은행 잔고 증명서, 입학 동기 사유서 등입니다.

3.5.10. 학생비자는 다른 비자에 비해 서류가 잘 준비되면 비교적 빨리 나오는 편이며 경우에 따라 유학원에서 비자 업무를 대행해 줍니다. (호주 한인지역 신문 광고 참조)

3.6. 다음은 호주에서 비자관련 업무를 보는 웹사이트입니다.

The Department of Immigration and Citizenship website

<http://www.immi.gov.au/Pages/Welcome.aspx>

4. 학과 정보



4.1. 학생 선별 방법 Selection methodology

4.1.1. ACC 는 학생을 선별하는 과정에서 ACC 의 평등, 비차별 정책을 따릅니다 (See the access, equity and Anti-discrimination policy).

4.1.2. 서류 전형에 기반을 둡니다

- 지원서 형식
- 지원동기

4.1.3. 학생을 선별하는 결정 책임자는 다음의 것을 고려하여 결정합니다:

- 입학 필요조건이 충족되었는가?
- 모든 학생이 공평하게 평가되었는가?

4.1.4. 학생이 모든 입학 조건에 부합될 때, ACC 에서는 학생에게 제공 문서(letter of offer)를 보냅니다. 그 후 학생이 제공 문서에 모두 동의 하면 문서에 동의하기 위해 '학생 서면 계약서'에 사인을 합니다. 학생은 계약서를 보낼 때 의료보험 증서와 첫 학기 학비도 함께 보내야 합니다.

4.1.5. 학교장에 의해 최종 승인이 되었을 때, ACC 에서 등록 확정 (COE)을 발행합니다.

4.2. 영어의 능숙함

전형적으로, 비 영어권 나라에서 오는 학생들은 호주에서 공부하려고 비자를 받을 때 일정한 영어능력을 필요합니다. 그러나 ACC 에서의 과정은 한국어로 이루어지기 때문에 영어능력을 검증하는 과정은 필요하지 않습니다.

4.3. 입학전형료

유학생 과정을 등록하는 지원서 비는 \$200 입니다. 신청은 학교 시작 2 주 전 까지 가능합니다. 그러나 가능한 빨리 지원하시는 것이 좋습니다. 또한 입학전형료는 어떤 이유로든 환불이 되지 않습니다.



4.4. 학비

설정된 학비는 다음과 같습니다.

첫 학기의 학비는 학생 서면 계약서를 제출할 때 지불해야 합니다.

다른 학기들의 학비는 그 다음 학기가 시작하기 3 주전에 지불해야 합니다.

디플로마 과정 Diploma Course	1 년 학비 \$8,000 (장학금 가능하며, 세부 사항은 상담이 필요합니다)	1 학기 학비 \$4,000
준석사 디플로마 Graduate Diploma	1 년 학비 \$8,000 (장학금 가능하며, 세부 사항은 상담이 필요합니다)	1 학기 학비 \$ 4,000

* 학비는 해마다 변경될 수 있습니다.

4.5. 기타 비용

교재 구입 비용: 일년에 약 \$300 ~ \$350

수퍼비전 비용: Diploma \$200 , GD \$300 (상담과정에만 적용)

상담 협회 가입비: 협회에 따라 다르나 약 \$60 ~ \$120.(상담과정에만 적용)

통학 교통비 및 주거, 음식 비용 (아래의 '거주 부분 ' 참고)

4.6. 환불 정책

4.6.1. 등록 신청 비는 학교가 과정을 진행할 수 없는 경우를 제외하고는 환불 불가능

4.6.2. 부분 환불이 가능한 경우는 학생이 학비를 내었거나 미리 내었는데 센서스 날짜 이전에 자신이 지원한 코스를 그만 둘 경우 주당 \$150 의 행정수수료를 제외한 등록금이 환불 가능하다.



- 4.6.3. ACC 학교가 코스를 제공할 수 없을 때에는 관련 호주 법에 준하여 학생들에게 환불을 제공한다.
- 4.6.4. 코스를 그만둔 날짜는 학교가 서면으로 자퇴서를 받은 날짜로 정한다. (ACC 자퇴서 사용)
- 4.6.5. 코스 별 센서스 날짜는 웹 사이트에서 볼 수 있을 것이다. 최신 정보와 정확한 정보를 얻도록 하기 위함이다. (<http://www.accu.edu.au>)
- 4.6.6. 센서스 날짜가 지난 후에 코스를 그만 두는 학생은 환불을 받을 수 없다. (현재 학기에 한하여)
- 4.6.7. 학교가 환불 정책을 실행할 수 없는 상황이 되더라도 유학생들은 호주의 유학생을 위한 교육서비스법 2000 에 의해서 보호받는다. (Education Services for Overseas Students: ESOS Act 2000 and ESOS Regulations 2001)
- 4.6.8. ACC 는 학생이나 학생의 보호자로부터 서면으로 된 자퇴서를 받은 28 일 이내에 환불을 한다.
- 4.6.9. 이 환불 정책이 호주의 소비자 보호법의 불만과 호소 과정의 권리를 제거하지는 않는다.

4.7. 세부 코스 정보

디플로마 상담 코스는 13 필수 과목과 4 선택 과목으로 이루어져 있다. 이 과목들은 위기 상담, 상담 관계, 상담의사소통, 상담과정과 내담자지원, 발달 이론, 학습 이론, 상담 치료, 사례 관리, 다문화 상담, 상담 윤리, 임상 전문 평가 및 향상, 노인상담, 비애 상담, 집단 상담, 정신 장애 등이 있다.

관계 상담 준 석사과정은 일년 과정으로 5 필수과목과 6 선택과목으로 이루어진다. 이 과목들은 가정 폭력 상담, 가족 치료, 관계 상담, 아동 상담, 임상과 수퍼비전, 가정법, 리더십, 그룹 상담, 코칭, 리서치, 청소년 상담 등이 있다.

상세한 설명은 웹 사이트에 있는 과목 개요를 참조해 주세요. (www.accu.edu.au)

4.8. 학과 시간표

각 학기에는 2 분기가 있고, 각 분기는 9 주로 이루어져 있습니다. 각 분기의 끝에는 방학이 있습니다.



보통 일주일에 12 시간의 수업과 6 시간의 인터넷 강의, 2 시간의 봉사로 이루어져 있습니다. 학생은 한 주에 총 20 시간을 공부 합니다. 집중 세미나 주에는 집중 세미나에만 참석하시면 됩니다.

4.10. 주간 시간표 (시간표가 상황에 따라 학기 마다 변경될 수도 있습니다.)

(1) 상담코스

시드니

월요일 : 오전 9 시부터 오후 9 시 00 분까지 (교실수업)

온라인 강의는 개별적으로 매주 6 시간씩 수행하시고, 강의활동 로그북을 작성하셔야 하며 매주 2 시간씩 봉사후 봉사로그북을 작성하셔야 합니다.(주당 20 시간)

캔버라

오후 3 시부터 오후 9 시 00 분까지 월요일과 화요일 (교실 수업)

온라인 강의는 개별적으로 매주 6 시간씩 수행하시고, 강의활동 로그북을 작성하셔야 하며 매주 2 시간씩 봉사후 봉사로그북을 작성하셔야 합니다.(주당 20 시간)

브리즈번

월요일 : 오전 08:00~ 저녁 08:00(교실수업)

온라인 강의는 개별적으로 매주 6 시간씩 수행하시고, 강의활동 로그북을 작성하셔야 하며 매주 2 시간씩 봉사후 봉사로그북을 작성하셔야 합니다.(주당 20 시간)

멜번

월요일 : 오전 09:00~ 저녁 09:00(교실수업)

온라인 강의는 개별적으로 매주 6 시간씩 수행하시고, 강의활동 로그북을 작성하셔야 하며 매주 2 시간씩 봉사후 봉사로그북을 작성하셔야 합니다.(주당 20 시간)

4.11. 오리엔테이션 날

오리엔테이션은 각 학기의 신입생을 위해 이루어지고 유학생들을 교육적, 문화적으로 도와줄 것 입니다:



4.11.1. 학생 도움 서비스는 삶의 변화와 새로운 환경에서의 공부를 도와줄 것입니다.

4.11.2. 법률에 관한 도움

4.11.3. 건강과 긴급상황에 관한 도움

4.11.4. 편의와 물자에 관한 도움

4.11.5. 불평(complaints)과 호소(appeals)방법에 관한 도움

4.11.6. 출석과 수업과정과 관련된 학생들의 비자 상태에 관한 도움

4.11.7. 질문 타임

4.13. 장소와 환경

아래의 주소에서 수업이 진행될 것입니다:

시드니 : 9 Blaxland Road Rhodes, NSW

학교 바로 주변에 큰 쇼핑센터와 지하철역이 있어 이동과 주차가 편리합니다.

전철역 바로 앞에 있으며 도서관과 상담실이 있는 편리한 곳입니다.

캔버라 : 2 Randwick Rd Lyneham ACT 2602

학교 헤드 오피스가 있는 ACC 빌딩에서 수업이 이루어 집니다. 자연환경이 아름답고 조용하며 도시와도 가까운 위치에 있습니다.

브리즈번 : 2642 Logan Rd Eight Mile Plaine QLD

멜번 : 5 Burwood Hwy Wantina VIC

4.14. 학교 시설

교실들은 항상 편안한 온도와 소리가 유지되고 전문적인 교육 시설들이 갖추어 졌습니다.

학생들은 라운지 안과 밖에서 쉴 수 있고 주방시설이 있어 아침과 간식을 준비할 수 있습니다. 점심은 학교 급식으로 제공될 것입니다.



도서관: 시드니의 경우 학생들은 로즈의 ACC 도서관을 사용할 수 있습니다. 캔버라는 ACC 학교 도서관이 있으며 타지역에서도 소장 도서를 빌릴 수 있습니다. (우편료는 지불하셔야 합니다.)

인터넷: 작은 요금으로 사용할 수 있습니다.

프린트, 복사기사용: 작은 요금만으로 사용할 수 있습니다. (페이지 당 20 cents)

4.15. RPL (이전의 학력 인정 Recognition of Prior Learning)

ACC 다양한 방법으로 취득된 지식, 기술, 능숙함을 인정합니다. 이전에 공부하고 훈련한 것에 대한 학점을 인정받기 위해서는 반드시 각 과목에 대한 능숙함이 충분히 증명될 수 있는 자료가 있어야 합니다. 또한 지원자의 증거자료는 관련이 있는 것이고 현재성을 띠어야 합니다. 이것은 수료증, 포트폴리오, 질문, 토의, 서면 답변, 실제 증명 등을 포함할 수 있습니다. 이 기술과 지식은 과목, 코스, 학위와 관련하여 학점이 주어집니다.

이전 학력의 인정을 원하시는 학생은 ACC RPL 양식을 작성하시고 학교 사무실로 제출해 주십시오.

4.16. 훈련 체계

- 집중 세미나 (분기당 3일)
- 매주의 대면 수업 (12시간)
- 두 시간 봉사 시간
- 매주의 인터넷 강의 (6시간): 자습 방식
- 지도 반
- 개인 과제
- 그룹 활동
- 책 복습
- 상담 또는 실습
- 감독
- 현장 경험(교회 또는 실습 장소)

4.17. 평가 체계

- 소 그룹 활동



- 필기의 과제
- 그룹 발표
- 상담 연습 또는 실습
- 전문적 감독관의 보고서
- 동료간 감독 보고서
- 상담협회 활동
- 전문적 성장
- 책 복습
- 일지
- 사례 공부
- 그 외

5. 유학생의 권리와 의무

5.1. ESOS 구조 (framework)

CRICOS 에 등록된 학교에서 공부하는 유학생들은 호주 법에 적용되는 권리와 의무가 있습니다. 이 권리와 의무는 아래 주소에 설명되어 있습니다. 이 과정에 지원하기 전에 밑의 사항들을 읽어야 합니다:

<https://internationaleducation.gov.au/Regulatory-Information/Pages/Regulatoryinformation.aspx>

위의 주소나 밑의 ESOS 구조를 읽을 수 있습니다:

[https://internationaleducation.gov.au/Regulatory-Information/Documents/ESOSFrameworkfactsheetfinaldraft9May2014\(2\).pdf](https://internationaleducation.gov.au/Regulatory-Information/Documents/ESOSFrameworkfactsheetfinaldraft9May2014(2).pdf)

5.2. 유학생 과정의 출석의무

호주의 비자법에 의하면 유학생 비자를 가지고 있는 학생들은 코스 의 최소 80%를 참석해야 할 의무가 있습니다. 학교는 이 부분에 있어 책임을 지고 학생들의 출석 기록을 관리합니다.



모든 학생의 결석은 관리하는 튜터에 의해 일주일 단위로 되어 있는 출석부에 매일 기록합니다. 튜터는 책임을 지고 출석을 확인하고 정확히 관리할 것입니다. 튜터는 학생이 결석, 지각, 조퇴에 대한 사유를 확인하고 관리합니다.

연달아서 일주일 이상 수업에 빠지는 경우 코스의 대표와 연락해서 상담을 받아야 합니다.

출석이 부진한 학생들은 최대 두 번의 경고 편지를 받을 것입니다. 학생의 출석률이 80% 가 되거나 그것에 미치지 못하게 될 때 학생의 출석에 대한 결과를 이민성에 편지로 보고한다는 것을 알립니다. 학생들은 결석에 대한 호소문을 작성할 경우 20 일 안에 해야 합니다. 결석한 기간에 대해서는 의료 증서(Medical Certificate)가 반드시 있어야 합니다. 학생이 호소를 하는 경우에는 학교는 그 결과가 나올 때까지 이민성에 보고를 하지 않습니다. 만약 학생의 호소가 성공적이지 않으면 학교는 PRISM 을 통해서 DEEWR 에 보고할 것입니다. (더 상세한 것은 웹 사이트에 있는 출석률에 관련된 정책을 살펴 보세요)

5.3. 유학생의 코스 진보 의무

학생들은 CoE 에 명시된 기간 안에 코스를 마칠 수 있도록 코스 과정에서 진보되어지는 지를 모니터링 받을 것이다. 코스를 성공적으로 끝내기 위해서는 아카데미와 기술의 수행과 출석의 의무를 포함한 각 학기에 코스에서 요구하는 사항들을 반드시 따라야 한다.

아카데미 수행은 모니터링 되고 학생들은 유학 비자 요구 사항의 일부로서도 만족스러운 아카데미 진보를 보여주어야 한다.

이것을 위해 :

-학생들은 반드시 오프라인으로 공부해야 한다.

-학생의 튜터는 매 팀의 마지막에 모든 평가의 결과를 바탕으로 각 학생의 진보를 평가하고 기록할 것이다.

만약 아카데미 요구를 충족시키지 못하는 위기 상황이 생길 경우에는 최대한 그 상황을 만회 할 수 있는 전략으로 학생이 고칠 수 있는 기회를 주지만 그것이 되지 않을 경우에는 이민성에 반드시 보고해야 합니다. Department of Immigration and Border Protection (DIBP) via Provider Registration and



International Students Management System (PRISMS). (상세한 것은 코스 진보 정책과 절차에 나와 있습니다.)

5.4. 등록, 연기 및 취소

5.4.1. ACC 는 다음과 같은 상황의 경우에 등록을 일시적으로 연기할 수 있다. 어쩔 수 없는 상황일 경우나, 학생의 잘못된 행동, 측은한 상황의 경우다.

- 심각한 질병이나 사고. 이럴 경우 의료 증서가 있어야 한다.
- 가까운 가족의 죽음 (부모나 조부모)
- 응급 여행이 필요한 조국의 자연 재해나 정치적 위기로 인해 공부에 영향을 줄 경우
- 외상 경험 :
- 심각한 사고에 관련되거나 증인일 경우
- 심각한 범죄의 증인이거나 희생자
- ACC 가 선수 과목을 제공하지 못해서 학생이 앞으로 진보할 수 없는 경우
- 학생 비자를 늦게 받아서 시작 날짜에 공부를 시작하지 못할 경우

5.4.2. 학생이 등록을 연기하거나 취소할 경우 학생은 반드시 서면으로 연기 양식서를 사용해서 제출해야 한다. (학생은 관련서류와 그것의 요청 이유를 설명해야 한다.)

5.4.3. 학생에게 결과가 통보될 것이며 혹 지원한 것이 통과되지 않을 경우 학생의 호소할 수 권리에 대한 정보가 제공된다.

5.4.4. ACC 는 다음에 근거하여 학생의 등록을 취소하거나 연기할 수 있다.

- 학생이 비자 조건이나 학교의 규칙을 준수하지 않는 행동을 함
- 학비를 제 날짜에 납부하지 않음
- 만족스럽지 못한 코스 진보



- 공부를 시작하지 못함
- 방학 후 공부를 하지 않겠다는 통보 없이 학교에 오지 않은 경우
- 학생이 공부하고자 하는 의지가 없을 때

(더 상세한 정보는 학교 사이트에서 읽을 수 있음)

5.5. 변경 연락처 통보 의무

만약 학생의 연락처 (주소, 전화 번호 등)가 변경되었을 경우 가능한 빨리 학교 사무실에 통보해야 한다. 이것은 이민성에서 요구하는 것이고 변경된 연락처를 통보하지 않는 것은 비자법에 어긋나는 행위다.

5.6. 사생활 정책 및 절차

학교는 학교와 의사소통하며 기록을 보관하기 위한 것으로 학생으로부터 최소한의 정보를 취득합니다. 이것은 이름, 연락처, 출석기록, 성적기록, 개인의 복지를 위한 가족 사항, 의료 사항, 재정 상황, 스텝 고용 정보 등이 포함될 수 있습니다.

학교는 학생의 성공적인 코스 마침과 법적인 요구와 관련해서 꼭 필요한 만큼을 학생들이나 스텝들에게 제공할 것 입니다. 예를 들어 과제를 하기 위해서 서로의 정보가 공유될 필요가 있을 때 연락처를 주고 받는 경우와 같은 것입니다.

학교 광고에 사진이 찍히거나 비디오 녹음이 되는 것에 대한 허락은 지원서에서 학교가 동의를 받습니다.

때로 개인의 정보를 학교에서 광고로 사용할 경우 개인에게 알려 드리고 동의를 구할 수 있습니다.

학교 인터넷 서비스를 해주는 회사에서 학생들이 인터넷에 들어오는 기록이나 아카데미 정보를 기록 보관을 위해 소유할 수 있습니다.



만약 개인이 자신의 정보가 부적절히 사용되었다고 생각되는 경우 학교의 불만 및 호소 정책의 과정을 통해 호소할 수 있습니다. 모든 불만은 서면으로 정해진 시간 안에 처리됩니다. (상세 사항은 웹 사이트 정책 부분을 참조)

5.7. Access, Equity and Anti -Discrimination 비차별 정책

학교는 모든 사람이 학습 결과를 성취하고 배울 수 있도록 기회를 주기 원합니다. 학생들은 공평하게 다루어 질 것입니다. 또한 학생들은 차별 없이 공부할 기회를 가질 것입니다. 장애가 있는 경우 최대한 도울 수 있는 방법들을 생각해 볼 것입니다. 공부하는 데 영향을 줄 수 있는 장애가 있는 사람은 반드시 등록 과정에서 알려주시기 바랍니다.

필요하다면 모든 사람들이 공평하게 기회가 주어지도록 평가방법이나 평가 과정이 수정될 수 있습니다. 그러나 꼭 필요한 과제에서 예외가 되는 일은 없을 것입니다. 튜터가 학생들이 학업을 잘 할 수 있도록 도울 수 있을 것입니다. 또한, 장애와 관련된 개인적 정보는 비밀로 보호될 것입니다.

5.8. 불만 호소 정책

불만과 호소 정책이 있습니다. 아카데미 한 것과 비 아카데미한 것에 대해서 공식적인 절차를 통해 호소할 수 있습니다.

제일 좋은 것은 당사자나 관련자 또는 담당 튜터와 먼저 이야기를 나누어서 충분히 문제를 풀어나가는 것입니다. 그렇지 않을 경우에는 서면으로 학교에 제출함으로 공식적인 불만 호소를 요청할 수 있습니다. 이 과정은 웹 사이트에 자세히 설명되어 있습니다. 참조해 주시기 바랍니다.

5.9. 학생 지원

1. 오리엔테이션

매학기 시작할 때 오리엔테이션을 통해 새로운 환경에 학생들이 적응할 수 있도록 유학생 패키지에 있는 전반적인 내용을 다룰 것입니다.

2. 튜터 지원



각 학생에게는 튜터가 배당됩니다. 학생들은 아카데미으로 또는 코스를 성공적으로 마치지 위해 의논이 필요할 경우 튜터에게 연락을 취할 수 있습니다. 튜터는 정기적으로 학생과 연락하며 공부하는 데 있어 지원을 할 것입니다.

만약 학생이 전문적인 도움이 필요하다고 판단될 경우 튜터는 학교 안에 있는 상담가로부터 상담을 받거나 외부인에게 의뢰를 해 줄 수 있습니다. 의뢰까지 학교 안에서의 모든 지원은 경비가 소요되지 않습니다.

3. 특별 지원 필요자

지원서에 특별한 도움이 필요하다고 표시한 경우 학교에서 학생에게 개인적인 연락을 취해서 어떤 도움이 필요한 지를 평가하고 그 평가에 따라서 필요한 정도의 지원을 고려 할 수 있을 것입니다.

예를 들어, 컴퓨터 사용을 전혀 못하는 경우 추가 학습 지원을 고려할 수 있습니다. 또한 장애가 있어 평가 방법이 수정되어야 하는 경우도 있습니다. 이 과정에는 추가 경비가 소요되지 않습니다.

4. 온라인 지원

학생들은 온라인을 통해 강의를 다시 볼 수 있으며 필요한 자료를 다운 받으실 수 있습니다. 또한 온라인을 통해 과제를 제출하고 피드백을 받습니다.

5. Lunch /Morning /Afternoon tea 점심/ 오전/ 오후 티타임

ACC 는 집중 세미나에서 점심, 아침, 오후 티를 무료로 제공합니다.

매주 수업에서 간단한 간식과 티와 간단한 식사 재료를 제공합니다.

6. 지역 교회와 네트워킹

ACC 는 관심 있는 학생들에게 지역 교회를 소개해 드립니다. 학생들은 지역 교회를 통해 호주 생활에 잘 정착할 수 있도록 적절한 도움을 얻으며 한국 공동체와의 연결을 시도할 수 있습니다.

5.10. 거주지



특별하게 정해진 거주지는 없습니다. 그리고 학교가 숙소를 정해주지는 않습니다. 그렇지만 필요하신 분에게 정보를 제공하며 지역 교회를 연결시켜 드립니다.

거주 비용은 지역에 따라서 다 다릅니다. 보통 방 두 개가 있는 아파트일 경우 350-500 불 정도를 고려하시고 전기요금, 수도요금, 가스요금 같은 것은 따로 고려하셔야 합니다. 방을 하나만 빌려 쓰시는 경우는 \$110-200 정도 이고 하숙을 하는 경우는 250 에서 350 불 정도 들 수 있습니다. 음식 경비 또한 다양합니다. 대략 \$ 100 -300 정도 예상할 수 있습니다.

대중 교통은 기차와 버스를 사용할 수 있습니다. 시드니 캠퍼스 바로 옆에 기차와 버스 정류소가 있습니다. 캔버라의 경우에는 버스 이용이 가능합니다.

5.11. 가족 동반

가족이 자녀를 동반할 경우 자녀에 대한 경비를 추가로 생각하셔야 합니다. 만약 아이들이 학교에 다니는 연령일 경우 학비도 추가하셔야 합니다. 학생들과 가족은 일주일에 20 시간 일하는 것을 허락 받을 수 있습니다.

5.12. 호주 생활 정보

다음의 사이트는 호주 정부에서 만든 호주 생활에 대한 정보를 설명해 주는 공식 사이트 입니다.

<http://www.studyinaustralia.gov.au/>

학생 지원 서비스

서비스	전화 번호
비상 – 경찰 – 화재 - 응급차	000
NSW Police Force Headquarters, 1 Charles St Parramatta, NSW, 2150	13 14 44 (02) 9281 0000
치과	9369 7050
Pharmacy (24hours) 약국	9235 0333
통역 서비스	13 14 50
위기 (건강 서비스Health service)	9228 2111
Legal Aid commission(법적)	9716 2222
Korean Embassy (한국 대사관)	02 6270 4100



Excellence in Christian Education·Truth·Education·Restoration

Australian College of Christianity

RTO 40892
CRICOS 03461B

Korean Consulate General in Sydney(영사)	9210 0200
Sydney Association of Korean Pro bono legal services(법률)	9798 8800 1300 888 529
Sydney Korean Bar Association Resource for Koreans	9321 1229 Korean grocery magazines
Crime Stoppers범죄	1800 333 000
Time tables for trains, buses, ferries 대중 교통 시간표	131 500
For non-English Speakers 타언어 서비스 http://www.transportnsw.info/en/contact-us/index.page	131 450
Victims of crime 범죄 희생자	1800 633 063
International student hotlines 유학생 핫라인	1300 636 079
Korean lifeline 생명의 전화	
ECA (Education consulting Australia)유학원	6247 2206